

MÓDULO 9

9

PLAN DE EVACUACIÓN EN OFICINAS



MÓDULO 9



ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Página
Introducción	5
Objetivos del Módulo	7
Descripción del Trabajo	9
Plan de Emergencia y Evacuación	11
Caso práctico	19
Cuestionario del Caso	23
Resolución del caso	25
Para saber más (bibliografía)	31
Evaluación del módulo	35



Introducción

Realmente la evacuación no está dirigida a la lucha contra el fuego, sino a la preservación de la vida en caso de vernos sorprendidos por el humo. El conjunto de medidas tendentes a facilitar la salvación de personas y equipos de un incendio incontrolado constituyen las condiciones de evacuación de un local.

El número de salidas, su anchura, la distancia desde el punto de más desfavorable a una salida, los dispositivos de cierre, la verticalidad del edificio, la formación del personal y el número máximo de personas en un local son factores fundamentales que inciden en las consecuencias de un siniestro.



Una serie de casos han demostrado que la dotación suficiente de condiciones de evacuación evitan la gravedad de las consecuencias de un incendio.

Necesariamente cualquier local con riesgo de incendio deberá estar dotado de dos salidas ubicadas en puntos opuestos y de anchura suficiente para el número desfavorable de personas.

Ningún punto de un local deberá estar a más de 25 metros de una salida.

El plan de emergencia consiste en un conjunto de acciones preparadas de antemano, en las que se establece cuándo, cómo, dónde quién y qué ha de realizarse ante una situación de alarma, en relación a la gravedad que alcanzase la emergencia y a los medios que pueden llegar a disponerse.



OBJETIVOS

Conocimientos

- Contribuir en la formación e información de los trabajadores de oficinas y despachos acerca de las actividades de evacuación y planes de emergencia para evitar sus consecuencias o minimizar el riesgo para intentar que no se produzca siguiendo unas recomendaciones y unas medidas preventivas relacionadas con los riesgos en cuestión.
- Aplicar los conocimientos en evacuación y planes de emergencia para la mejora y su prevención en el trabajo de oficina.

Procedimientos

- Experimentar su situación laboral personal, con los conocimientos expresados en la guía y adquiriendo así nuevos aprendizajes sobre las condiciones de trabajo idóneas sabiendo actuar frente adversidades.
- Identificar riesgos y saber actuar frente a siniestros para salvar la vida y ayudar a sus compañeros para utilizarlos en su beneficio

Actitudes

- Valorar cuál es la actuación frente a posibles evacuaciones ,para actuar en contra de las causas que los determinan y las posibles consecuencias sobre la vida de los trabajadores.
- Preocuparse de los problemas producidos por los riesgos de incendio y explosión , actuando preventivamente y con conocimiento de causa.



Descripción del trabajo

Debemos distinguir entre los puestos de personal de oficina y personal de mantenimiento, ya que ambos suelen trabajar en el mismo medio y aunque con competencias distintas y riesgos distintos, pueden verse dañados por los incendios.

Personal de oficina

Las tareas que desempeñan en su trabajo y que están relacionadas a su vez con los incendios suelen ser: la utilización de aparatos eléctricos como el ordenador, la impresora, el fax, las instalaciones eléctricas, cables en el suelo que pueden ocasionar chispas.

Personal de mantenimiento

Las tareas que realiza el personal de mantenimiento tienen mucho contacto con las instalaciones eléctricas, los cables que pueden ocasionar chispas, la soldadura que puede ocasionar un conato de incendio.

Plan de emergencia y Evacuación

PLAN DE EMERGENCIA

El plan de emergencia consiste en un conjunto de acciones preparadas de antemano, en las que se establece cuándo, cómo, dónde quién y qué ha de realizarse ante una situación de alarma, en relación a la gravedad que alcanzase la emergencia y a los medios que pueden llegar a disponerse.

Sus objetivos son los siguientes:

- Disponer de personal adiestrado para que se actúe con eficacia y rapidez.
- Tener informados a todos los ocupantes del edificio sobre cómo deben actuar frente a una emergencia.



- Garantizar la dotación de los medios adecuados de lucha contra el fuego, así como su fiabilidad y perfecto funcionamiento en caso de necesidad.

■ Manejo de los medios de extinción.



El Plan de emergencia lleva consigo la creación de un Organigrama de Seguridad dentro del cual, a su vez, se integran un porcentaje elevado de personas, desde la jefatura hasta el personal operativo.

La actuación del personal implicado en el Organigrama de Seguridad de la Empresa limitará su intervención a las fases iniciales del siniestro, dejando paso posteriormente a la actuación del personal externo de la Administración (Protección civil, Bomberos, Servicios de salud, etc.).

El plan de emergencia debe contener 4 documentos :

1. Evaluación del riesgo:

- Identificación de las situaciones de riesgo potencial.
- Evaluación del riesgo de las condiciones de evacuación.
- Planos de la situación y emplazamiento

2. Medios de protección:

- Instalaciones de detección, alarma y extinción
- Medios humanos disponibles
- Vías y planos de evacuación

3. Plan de emergencia:

- Clasificación de los tipos de emergencia
- Acciones a desarrollar en cada uno de ellos
- Equipos de emergencia

4. Implantación:

- Organización y coordinación
- Medios técnicos y humanos
- Simulacros periódicos
- Programa de implantación y mantenimiento

LA EVACUACIÓN

En este apartado hablaremos de la preservación de la vida en caso de vernos sorprendidos por el humo en una oficina o un edificio de oficinas y despachos.

- Al salir de una dependencia incendiada, cerraremos todas las puertas que atravesemos para evitar la propagación del humo y del fuego.
- Avisaremos a los bomberos.
- Nos aseguraremos que no queda nadie dentro de la oficina.
- No nos entretendremos recogiendo objetos personales.
- La evacuación siempre debe hacerse en sentido descendente, nunca hacia las plantas superiores, pues el humo tiende a subir. La única excepción es en los aparcamientos o sótanos, en que se avanzará hacia las plantas superiores.
- Siempre deberemos bajar caminando por las escaleras: jamás utilizaremos el ascensor, bajo ningún concepto. El hueco del ascensor actúa como una chimenea por la que suben inmediatamente los gases. Si el fluido eléctrico queda cortado, la persona que utilizara el ascensor puede quedar atrapada en un ambiente lleno de humo.
- Si el humo nos impide la salida, o el fuego originado en una planta inferior ha invadido la recepción o en el Hall del edificio, deberemos tomar una decisión que sin duda alguna es más segura, pero que a primera vista puede parecer angustiosa: considerando siempre lo indicado en

el punto anterior, jamás deberemos entrar en un recinto lleno de humo, aunque nos impida la salida. Por lo tanto deberemos protegernos dentro del edificio:

- Cerraremos inmediatamente todas las puertas, colocando toallas o ropa, preferiblemente húmeda, en las rendijas de la puerta para evitar el humo.
- Haremos notar nuestra presencia al exterior agitando cualquier objeto claramente visible (trozos de papel, toallas, chaquetas...)
- Es muy recomendable tener cerca del teléfono un directorio telefónico con los números de urgencias de los siguientes servicios: Bomberos, ambulancias y asistencia sanitaria urgente, policía nacional y policía local u otros cuerpos de seguridad, teléfono de urgencias de las compañías suministradoras de agua, gas y electricidad
- Teléfono de urgencias de la empresa mantenedor del ascensor.



CASOS PRÁCTICOS



Caso práctico.



Son las 9.30 de la mañana y Nuria se dirige hacia la fotocopiadora. Por el camino se encuentra a Alejandro que acompaña a un nuevo empleado a la cafetería. «Aún no conoce bien el edificio»- dice Alejandro a Nuria. Ésta se sonríe y prosigue su camino. Unos minutos más tarde suena, para el asombro de todos, una señal acústica.

Va seguida de una orden:»Por favor, salgan del edificio». Alertada Nuria

observa la reacción de sus compañeros. Unos dejan los papeles sobre la mesa y sin más salen corriendo, otros vuelven al despacho a recoger con rapidez sus pertenencias, algunos corren en dirección contraria a las salidas de emergencia y dan órdenes sobre cuál es la puerta de emergencia más cercana.

En cambio otros se quedan petrificados, son incapaces de dar un paso. Con las prisas, ni siquiera se

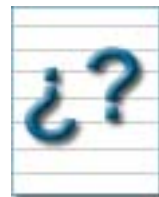
han parado a mirar los planos del edificio que cuelgan de las paredes de la oficina. Nuria deja las copias sobre una mesa y con ligereza se dirige hacia las vías de evacuación más próximas. Sabe que no debe utilizar los ascensores y junto a un grupo de compañeros se dirige a la calle.

En el camino se encuentra al nuevo empleado que está desorientado, asustado y permanece inmóvil en un rincón de la escalera de servicio. ¿No te han dado información sobre Plan de evacuación al entrar al edificio?- pregunta Nuria algo nerviosa. - ¿Te refieres a este papel? Le contesta el nuevo empleado mostrándole un papel arrugado. Nuria lo mira con asombro y le pregunta por Alejandro. Él le contesta que al oír el aviso por megafonía salió a encontrarse con el equipo de intervención contra incendios, para intentar ayudar en la lucha contra el fuego.

Nuria recuerda entonces, que Alejandro forma parte del Equipo de Alarma y Evacuación. Levantando al nuevo empleado del suelo, caminan ligeros hacia la salida utilizando las escaleras. Algunos compañeros esperan a otros en las inmediaciones del edificio. Nuria les avisa que lo mejor que pueden hacer es caminar hacia el lugar indicado como Punto de Encuentro.

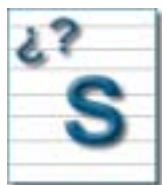
Hacen falta más de 40 minutos para que todos los empleados del edificio se encuentran en la Zona de Concentración.

Todo ha sido una falsa alarma, se trataba de un simulacro. La evacuación no ha tenido éxito, el personal ha tardado más tiempo del que se esperaba.

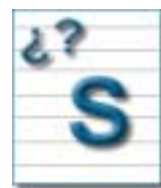


CUESTIONARIO

1. ¿Qué es lo que debía haber leído el empleado nuevo al entrar en el edificio?
2. ¿Cuales crees que puedan ser los motivos por lo que los empleados han tardado en evacuar el edificio?
3. ¿Sabían todos los empleados cuales eran las salidas de emergencia?
4. ¿Qué es lo que ha fallado? ¿Cómo lo solucionarías?
5. ¿Por qué crees que corren en todos los sentidos?
6. Identifican cuales son las acciones erróneas que de los empleados. ¿Sabrías decir alguna otra que no está descrita en el caso práctico?
7. ¿Crees que influye el hecho de que los empleados no vean humo para no evacuar con rapidez?
8. ¿Si fueras un empleado de estas oficinas y se presenta una situación de este tipo... qué deberías hacer para salir lo antes posible del edificio?
9. ¿Dónde crees que se ha marchado Alejandro?
10. ¿Qué es el Equipo de Alarma y Evacuación? ¿Cuáles son sus funciones?



RESPUESTAS AL CASO



RESPUESTAS AL CASO PRÁCTICO

1. El papel que ha arrugado en su mano. En él se explicaban las normas básicas a seguir en caso de emergencia.

Cuando se entra por primera vez en un edificio es un deber por parte de la empresa entregar a sus visitantes un folleto informativo donde se explique cuál es la señal ante una emergencia, cuales son las salidas para realizar con éxito la evacuación del edificio, como debe llevarse a cabo esta evacuación, etc.

Es deber del empleado leer con atención la información referida a este tipo de situaciones para poder actuar en consecuencia.

2. Según el caso, algunos empleados volvían a su puesto de trabajo ha recoger sus pertenencias. Otros no se habían molestado en mirar los planos del edificio que estaban colocados en las paredes y por este motivo no conocían cuales eran las salidas más próximas. Corren de arriba hacia abajo buscando las salidas que ya conocen y no las salidas adecuadas a este tipo de situación.

3. Muchos han sido los empleados que desconocían cuales eran los itinerarios a seguir para salir del edificio de la forma más rápida. Es más ni siquiera se han fijado en los planos del edificio que cuelgan de las paredes en los cuales están indicadas las salidas más próximas. Los medios contra incendios (mangueras, extintores, etc.) Es posible que hayan recibido formación sobre evacuaciones, pero por su tardanza en desalojar el edificio podemos afirmar que no ha sido efectiva.

4. Al entrar en el edificio se entrega un tríptico informativo sobre la actuación en caso de emergencia. El empleado nuevo no la lee.

En los pasillos están colgados los planos del edificio con las consiguientes indicaciones en caso de evacuación.

El error pues se ha producido en la formación de los empleados, puesto que información hay más que suficiente.

Se debería revisar el plan de formación sobre evacuaciones y planes de emergencia, para así replantear la acción formativa.

Los empleados deberían estar más habituados a actuar con rapidez ante una situación de estas características.

5. Es posible que en un momento de tanto nerviosismo en lo último que se fijan los empleados es que la solución a saber como evacuar el edificio la tienen colgada en la pared. Seguramente habrán visto miles de veces este plano al caminar por los pasillos, pero por eso mismo motivo, el plano ha pasado a formar parte del mobiliario de oficina. Son capaces de no verlo, es como si el plano formase parte de la pared. ¿Cómo crees que podría evitarse la tensión nerviosa y el pánico que provoca una emergencia?

Ante una situación de estas características es evidente que nadie se habitúa, pero si se practicara la evacuación del edificio más a menudo, las situaciones de pánico podrían controlarse.

6. Volver al puesto de trabajo para recoger las pertenencias.

Correr sin cesar de un lado para otro desorientando al resto.

Caminar hacia la salida de forma pausada, sin pararse en ningún rincón pues puede causar embotellamiento y por tanto complicaciones a la hora de evacuar con éxito el edificio.

Otras acciones que no deben realizarse:

Utilizar teléfonos o ascensores

7. En ocasiones hasta que no vemos el peligro inminente no nos damos cuenta del riesgo que corremos. Es muy posible que si los empleados hubieran visto humo, hubieran pensado que se trataba de un incendio y por lo tanto quizás hubieran corrido mucho más rápido hacia la salida.

8. Si fueras uno de los empleados deberías mirar el plano del edificio, situarte en él y seguir el itinerario previsto. En caso de no saber leer un plano, con seguir las señales luminosas o los iconos que señalan la salida debería ser suficiente.

Ante todo no perder la calma y jamás retroceder al lugar de trabajo para recoger las pertenencias.

9. Alejandro pertenece al Equipo de Alarma y Evacuación y como tal debe colaborar en la ayuda contra cualquier tipo de alarma que se produzca en el edificio. En este caso corre a reunirse con el equipo, a pesar de desconocer las causas por las que se ha ejecutado la señal de emergencia. Puede ser que se trate de un aviso de bomba, de un escape de gas, de aun situación no controlada o simplemente de un simulacro. En cualquier caso Alejandro debe actuar como si la situación fuera extrema, así que con rapidez sale al encuentro de su equipo.

10. Es un conjunto de personas de la Empresa especialmente entrenadas para la prevención y la actuación en situaciones de emergencia dentro del ámbito de las instalaciones de la empresa. Para realizar estas funciones de un modo seguro, necesitan contar con procedimientos de actuación en cada situación, una adecuada formación, adecuados equipos de intervención y realizar simulacros periódicos.



MATERIAL DE CONSULTA



Bibliografía

(1) INSHT

Curso de prevención y protección de incendios
Barcelona. 1999

(2) ASOCIACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMACIÓN TÉCNICA DEL FUEGO

Reglamentación de lucha contra el fuego.
Apéndice legislativo.
Barcelona, 1971

(3) NFPA- MAPFRE

Manual de protección contra incendios
Madrid, 1978

(4) MARCHANT, A.

El fuego y los edificios
Madrid 1981

(5) CHAUVEAU, H.

Seguridad contra incendios en la empresa
Barcelona 1969

(6) APA (Asociación para la Prevención de Accidentes)

Prevención y extinción de incendios
San Sebastián. 1999

(7) IBERMUTUATUR

Normas básicas de prevención de riesgos laborales
Madrid 2000



EVALUACIÓN

EVALUACIÓN PLAN DE EVACUACIÓN

1. El Plan de evacuación debe contener una serie de documentos, ¿Cuáles?

- La evaluación de riesgos, los medios de protección, el plan de emergencia y la implantación.
- La evaluación de riesgos y el plan de emergencia.
- Los medios de protección, el plan de emergencia y la implantación.
- La evaluación de riesgos, los medios de protección.
- Solo el plan de emergencia y la implantación del mismo

2. ¿Cuál de los siguientes objetivos no pertenece al Plan de emergencia?

- Tener conocimiento y saber manejar los medios de extinción.
- Garantizar la dotación de los medios adecuados de lucha contra el fuego, así como sé fiabilidad y perfecto funcionamiento en caso de necesidad.
- Tener informados a todos los ocupantes del edificio sobre cómo deben actuar frente a una emergencia
- Disponer de personal adiestrado para que actúe con eficacia y rapidez
- Evitar los simulacros de evacuación para no confundir al personal.

3. La fase de implantación del Plan de emergencia tiene una serie de puntos fundamentales, ¿cuál de los siguientes no es correcto?

- Organización y coordinación.
- Simulacros periódicos.
- Programa de implantación y mantenimiento.
- Evaluación del riesgo de las condiciones de evacuación.
- Medios tácticos y humanos.

4. Ante una situación de incendio ¿cuál de las siguientes acciones es incorrecta?

- Avisar a los bomberos.
- Salir de las dependencias incendiadas y cerrar las puertas que dejemos tras nosotros.
- Realizar la evacuación en sentido descendente
- Recoger nuestros objetos personales.
- Asegurarnos que no queda nadie dentro de la oficina

5. ¿ Por qué crees que la evacuación no pueden utilizarse los ascensores?

- Porque el hueco del ascensor actúa como chimenea por el que suben los gases.
- Porque la electricidad quedará cortada y no funcionaran.
- Porque si quedamos atrapados en ellos los bomberos no vendrán a rescatarnos, pues sofocar el incendio es más importante.
- Porque no es seguro viajar en ellos.
- Porque su capacidad es muy reducida y por las escaleras pueden evacuar muchas más personas.

6. ¿Dónde debemos reunirnos en caso de evacuación?

- Podremos volver a casa en cuanto salgamos del edificio.
- Nos reuniremos en la cafetería que hay frente al edificio.
- En el lugar indicado por el Plan de emergencia del centro.
- En el lugar indicado por el Plan de emergencia del centro, aunque luego podemos irnos a casa.
- En cualquier lugar, siempre que sea fuera del edificio.

7. Conociendo el Plan de Emergencia...¿qué debemos hacer cuando entramos por primera vez en un edificio?

- Leer cualquier documento que nos entreguen con referencia al plan de emergencia o en su defecto localizar cuales son las salidas de emergencia.
- Si nos entregan documentos relacionados con el Plan de evacuación, guardarlos bien, pues pueden hacernos falta.
- Nada en especial.
- No molestarnos en buscar un plano del edificio, por si durante la visita debemos evacuarlo.
- Prestar atención a lo que el resto de personas hagan en caso de evacuación.

8. ¿Cuáles son los teléfonos que hemos de tener preparados en caso de evacuación?

- Bomberos
- Ambulancias
- Asistencia sanitaria
- Policía nacional y local
- Todos los anteriores.

9. ¿Los simulacros de evacuación son necesarios?

- Sí
- No
- Sólo después de una situación de emergencia.
- Sólo después de la implantación, para comprobar la rapidez de los empleados.
- No, pues pueden crear confusión.

10. ¿Crees que el plan de evacuación solo deben conocerlo los mandos, y en todo caso, los equipos de ayuda en caso de incendio?

- Sí
- Solo los equipos de ayuda, pues solo ellos tienen competencias.
- Los mandos o los jefes de departamento, pues pueden ayudar a evacuar el edificio.
- No. Es obligación de todos los empleados conocer el plan de emergencia, y por tanto el plan de evacuación.
- Solo los equipos de ayuda, ellos están entrenados para ello.

Notas sobre el módulo 9

