



RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA y TRABAJO DE PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS

HOJA INFORMATIVA Nº 23

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Directiva 2009/50/CE del Consejo**, de 25 de mayo de 2009, relativa a las condiciones de entrada y residencia de nacionales de terceros países para fines de empleo altamente cualificado.
- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 38 ter).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 85 a 94).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **renovación** de la autorización de residencia temporal y trabajo para desempeñar una actividad laboral para la que se requiera contar con **cualificación de enseñanza superior** o, excepcionalmente un mínimo de cinco años de experiencia profesional que pueda considerarse equiparable.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de renovar la autorización de residencia a los extranjeros que hubieran sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.



4. **Poder acreditar** los requisitos exigibles para la concesión de la autorización inicial, que son:

- a. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
- b. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente, y **el salario bruto anual** deberá ser, al menos, **1,5 veces** el salario anual bruto medio de la profesión que vaya a desempeñar. No obstante, el salario podrá ser 1,2 veces el salario bruto anual en aquellas profesiones en las que haya una necesidad particular y pertenezcan a grupos 1 y 2 de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones, CIUO (ver anexo)
- c. El empleador deberá estar **inscrito** en el régimen correspondiente del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
- d. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar a la cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

- e. Poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-05**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **trabajador**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Copia** de la **capacitación** exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada
4. Documentación que **identifique** a la empresa:
 - a. Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - b. Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - i. Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - ii. Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - iii. Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** del contrato.
5. **Copia del contrato de trabajo firmado.**
6. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
7. **En su caso, se podrá** presentar para la valoración por la Oficina de Extranjería, **informe de integración** de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia, en el que conste la participación en acciones formativas el conocimiento de las lenguas oficiales.



Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el trabajador personalmente o mediante representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el trabajador**.
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los 90 días naturales posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.
- **La presentación** de la solicitud **en plazo prorroga la validez** de la autorización **anterior** hasta la **resolución** del procedimiento.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790** Código **052** a **abonar** por el **trabajador**:**15,30** euros
 - Modelo **790**, Código **062** a **abonar** por el **empleador**:**76,05** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud **ha sido estimada** por silencio administrativo. La **Autoridad** competente en la concesión **deberá expedir, previa solicitud** del interesado, **certificado** que **acredite la renovación** por este motivo.

- **La vigencia de la renovación** autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena es por **dos años**
- **En el plazo de un mes desde la notificación** de la renovación o, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio.



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a **18** euros
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.