



# AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO EN EL MARCO DE PRESTACIONES TRANSNACIONALES DE SERVICIOS

HOJA INFORMATIVA Nº 31

Fecha de actualización: septiembre 2011

## 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículo 43.2).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 110 a 116).
- **Ley 45/1999** de 29 de Noviembre, sobre el Desplazamiento de Trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional.

## 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una **autorización de residencia temporal y trabajo** en el marco de prestación transnacional de servicios, que permite que **un trabajador extranjero que se desplace** a un **centro de trabajo en España** y **dependa**, mediante expresa relación laboral, **de una empresa establecida en un Estado no perteneciente a la Unión Europea** ni al Espacio Económico Europeo **en los siguientes supuestos:**

- a) Cuando el desplazamiento temporal se produce por cuenta y bajo la dirección de la empresa extranjera de la que depende, a otra empresa establecida o que ejerza su actividad en España para la **ejecución de un contrato de prestación de servicios** concertado entre las dos empresas
- b) Cuando el trabajador es **desplazado** temporalmente a **centros de trabajo** en España **de la misma empresa o grupo empresarial**
- c) Cuando se trate del desplazamiento de **trabajadores altamente cualificados** para **supervisar obras o servicios** que empresas radicadas **en España vayan a realizar en el exterior**

## 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.



2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España** y **no figurar** como **rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Ser **residente legal** en el país o países donde radica la empresa que desplaza.
7. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
  - ✓ La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
  - ✓ La **Oficina de Extranjería** competente considera que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
  - ✓ La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
  - ✓ Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.
8. Haber desarrollado la **actividad profesional** en el país donde radica su empresa con carácter **habitual** y como mínimo durante **un año**.
9. Haber estado al servicio de la empresa que le desplaza como mínimo **nueve meses**.
10. La empresa que desplaza deberá garantizar al trabajador desplazado a España las condiciones de trabajo aplicables conforme a lo establecido en la **Ley 45/1999**.
11. La empresa a la que se desplaza deberá estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

#### 4.- EXCLUSIONES:

Quedan expresamente excluidos de este tipo de autorización:

- a) los desplazamientos realizados con motivo del **desarrollo de actividades formativas**, excepto en los desplazamientos a empresas del mismo grupo.
- b) el desplazamiento de personal navegante respecto de empresas de la marina mercante.



## 5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-08**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la **empresa que desplaza** al trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

### Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. Copia de la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.

### Documentación referida a la empresa que le desplaza:

4. Documentación que **identifique** a la empresa que desplaza **y su domicilio fiscal**.
5. **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa que desplaza al trabajador, así como documento identificativo del firmante
6. **Contrato de trabajo** del trabajador extranjero con la empresa que le desplaza.
7. **Certificado de desplazamiento** de la Autoridad o Institución competente del país de origen que acredite que el trabajador continúa sujeto a su legislación en materia de Seguridad Social. Si no existe Convenio o Instrumento Internacional de Seguridad Social, documento público de nombramiento de representante legal de la empresa para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social
8. Documentación acreditativa de:
  - o Que la **residencia del trabajador** en el **país** donde radica la empresa que le desplaza **es estable y regular**.
  - o Que la actividad profesional del trabajador extranjero en el país donde radica la empresa tiene **carácter habitual**.
  - o Que garantiza a sus trabajadores desplazados los requisitos y condiciones previstos en la Ley 45/99, de 29 de noviembre

### Documentación referida a la empresa destinataria de la prestación:

9. Documento que identifique a la empresa:



- Si se trata de un empresario individual: copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
- Si se trata e una persona jurídica (S.A., S.L., Cooperativa, etc): copia del **NIF** y copia de la escritura de constitución de la empresa, debidamente inscrita en el Registro que corresponda.

10. Dependiendo del **supuesto del desplazamiento**:

- Copia del **contrato de prestación de servicios**, o
- Escritura o documento público que acredite que el **desplazamiento se produce en la misma empresa o grupo**, o
- Documentación acreditativa de que el desplazamiento se produce para la **supervisión de obras o servicios que se vayan a realizar en el exterior**.

11. **Memoria descriptiva** de las características y perfil del puesto de trabajo, especificando categoría profesional, **duración prevista del desplazamiento y periodo para el que solicita la autorización**.

12. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo**. (Ver **hoja informativa Nº 107 con los supuestos y la documentación precisa**).

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



## 6.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** que **pretenda desplazar**, personalmente o a través de quien tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa Nº 106 Sujetos Legitimados)
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería** de la provincia donde se **vayan a prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es>.

**También se podrá presentar ante la Misión diplomática u Oficina consular** española correspondiente al lugar de residencia del empleador que pretenda desplazar.

- **Tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
  - Modelo **790**, Código **052** a abonar por el **trabajador** extranjero.....**10,20** euros
  - Modelo **790**, Código **062**: a abonar por el **empleador**: (siempre que la duración de la autorización sea superior a seis meses):
    - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.: ..... **380,27** euros
    - retribución inferior a 2 veces el SMI.: ..... **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es)

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
  1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una vigencia mínima de cuatro meses.
  2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
  3. Certificado **médico**
  4. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.
- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**



- Notificada la concesión del visado, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación.
- El trabajador **deberá entrar** en España durante los **tres meses de vigencia** del visado.
- En el plazo de **tres meses desde la entrada** se deberá producir, en caso de que le sea de aplicación la normativa de Seguridad Social de España, su **afiliación y alta** en el régimen correspondiente de Seguridad Social.
- La autorización **cobra vigencia** cuando se produzca el **alta el seguridad social o**, en el supuesto de que el trabajador esté sujeto a la legislación de Seguridad Social de su país de origen, cuando **entre legalmente en España**
- En el plazo de **un mes** desde que la autorización **cobra vigencia**, si la **autorización concedida es igual o superior a seis meses**, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15 euros**
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- La **autorización** de residencia y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios **se limitará a una ocupación y ámbito territorial concreto**, y su **duración** coincidirá con el **tiempo de desplazamiento** del trabajador con el **límite de un año**.
- Se podrá solicitar **prórroga** por el periodo previsto de continuidad de la actividad que motivó el desplazamiento temporal, con el límite máximo de un año o el previsto en Convenios Internacionales firmados por España, y siempre que se acrediten las condiciones exigidas para la concesión de la autorización inicial.



## 6.- PRÓRROGA

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** que haya desplazado al trabajador, personalmente o a través de quien tenga atribuida la representación legal empresarial.
  - **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**.
  - **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales** previos a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
  - La **solicitud de prórroga** se deberá presentar en impreso oficial (**EX-08**) y acompañar, la copia del **pasaporte**, documentación que acredite la **necesidad de prorrogar** la autorización, así como el **certificado de desplazamiento** que acredite que el trabajador continúa sujeto a su legislación en materia de Seguridad Social, o en caso de inexistencia, documento público de nombramiento de representante para el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social.
  - **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles siguientes, son:
    - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
    - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador**:
      - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.: .....**380,27** euros
      - retribución inferior a 2 veces el SMI.: .....**190,12** euros
- Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página:  
[www.mpt.es](http://www.mpt.es)
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **concedidas** por silencio administrativo.