



AUT04c. Pròrroga de l'autorització inicial de treball per compte d'altri per a persones treballadores transfrontereres

Llista de documentació a aportar

Data d'actualització: 27.02.2012

Els documents que no estiguin redactats en castellà o català, els heu de presentar juntament amb la corresponent traducció oficial al castellà o al català (veure la [Nota informativa 4/2012](#) sobre legalització i traducció de documents estrangers que trobareu a la pàgina web d'Estrangeria).

Així mateix, per tal que puguin tenir efectes en el procediment, els documents públics estrangers, si escau, s'han de presentar degudament legalitzats, de la forma prevista a l'esmentada Nota informativa 4/2012. Són documents públics susceptibles de legalitzar, entre d'altres, els certificats d'antecedents penals, els documents del registre civil i els títols acadèmics.

La sol·licitud de pròrroga ha de ser presentada per l'ocupador/a que vulgui prorrogar el contracte sempre i quan es mantingui la mateixa relació laboral amb la persona treballadora transfronterera i continuïn donant-se les mateixes circumstàncies que van motivar la concessió de l'autorització anterior. La vigència de les successives pròrroques de l'autorització coincidirà amb la de la pròrroga del contracte de treball, amb el límit màxim d'un any.

1. Formulari unificat de sol·licitud i de taxa de treball

Introduïu les dades que se us vagi demanant a la pàgina web i obtindreu el [Formulari unificat](#) amb la taxa de treball que li correspon pagar a l'ocupador/a. La sol·licitud s'ha de presentar per duplicat i signada per l'ocupador/a.

2. Justificant de pagament de la taxa de treball

Original dels justificants de pagament de la taxa de treball.

3. Documents d'identificació de la persona estrangera

Fotocòpia del passaport en vigor o títol de viatge reconegut com a vàlid a Espanya (només les pàgines de les dades personals i de la data de vigència).

4. Condició de treballador/a transfronterer/a

Documentació acreditativa de ser treballador/a transfronterer/a (es retornarà l'original).

5. Autoritzacions per a menors

En el cas de sol·licituds formulades en favor de menors en edat laboral (16 o 17 anys): autorització per a acceptar l'oferta de l'empresa sol·licitant, firmada pel representant legal del menor (pare, mare o tutor/a).

6. Pròrroga del contracte de treball

La pròrroga del contracte de treball ha d'indicar la seva durada i presentar-se sense esmenes ni correccions i signada per ambdues parts. En el cas de societats amb administradors mancomunats, el contracte haurà d'estar signat per tots ells (a més de pel treballador) i s'hi adjuntaran còpies dels corresponents DNI. Ha d'indicar de forma expressa que es mantenen la mateixa relació laboral amb la persona treballadora i les mateixes condicions fixades en el contracte anterior. Aquestes condicions s'han d'ajustar a les establertes



per la normativa laboral vigent per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat. La retribució ha d'estar expressada en euros, s'ha d'indicar el número de pagues a l'any que la persona treballadora rebrà i s'ha de fer constar una clàusula que indiqui que la seva entrada en vigor està condicionada a la concessió de la sol·licitud de pròrroga de l'autorització.

7. Identificació/representació de l'empresa o l'ocupador/a sol·licitant

a) Documentació referida a la persona que signa el contracte i la sol·licitud:

- DNI/TIE de la persona que signa el contracte i CIF (es retornarà l'original).
- En el cas que l'empresa estigui constituïda com a persona jurídica, document públic a favor de la persona física que signa el contracte (si escau, degudament inscrit al registre que li correspongui segons la seva naturalesa: mercantil, de fundacions, etc.), que atorgui poder suficient per contractar treballadors/ores en representació l'empresa. (es retornarà l'original).
 - En la còpia haurà de figurar, subratllada, la referència relativa a l'atribució al firmant de la representació legal de l'empresa.

b) Documentació referida a la persona que presenta la sol·licitud:

- Si l'empresa és persona física, la sol·licitud l'ha de presentar personalment l'ocupador/a
- Si l'empresa és persona jurídica:
 - DNI/TIE (es retornarà l'original) de la persona que presenta la sol·licitud
 - Document públic (p.ex. una acta notarial) en què la persona jurídica legitimada atorgui al representant poder per presentar la sol·licitud en nom seu davant l'Administració

Informació addicional

(Procediment regulat als articles 182, 183 i 184 del Reglament RD557/2011, de 20 d'abril)

Treballador/a transfronter/a és la persona estrangera que desenvolupa la seva activitat laboral a Catalunya però que resideix a la zona fronterera d'un estat limítrof al qual retorna diàriament

La validesa d'aquesta autorització està limitada a l'àmbit territorial català i tindrà una vigència màxima de cinc anys.

El fet d'haver estat titular d'una autorització de treball per compte d'altri per a persones treballadores transfrontereres, no genera drets per a l'obtenció d'una autorització de residència i treball.

L'ocupador/a està obligat a comunicar el desistiment de la sol·licitud d'autorització si, mentre es resol l'autorització o el visat, desaparegués la necessitat de contractació de la persona estrangera o es modifiquessin les condicions del contracte de treball que va servir de fonament a la sol·licitud. Així mateix, una vegada concedida l'autorització, si no pogués iniciar-se la relació laboral l'ocupador/a restarà obligat a comunicar-ho a les autoritats competents.