



AUT06a. Autorització de residència i treball d'alts directius, artistes i esportistes d'elit

Llista de documentació a aportar

Data d'actualització: 27.02.2012

Els documents que no estiguin redactats en castellà o català, els heu de presentar juntament amb la corresponent traducció oficial al castellà o al català (veure la [Nota informativa 4/2012](#) sobre legalització i traducció de documents estrangers que trobareu a la pàgina web d'Estrangeria).

Així mateix, per tal que puguin tenir efectes en el procediment, els documents públics estrangers, si escau, s'han de presentar degudament legalitzats, de la forma prevista a l'esmentada Nota informativa 4/2012. Són documents públics susceptibles de legalitzar, entre d'altres, els certificats d'antecedents penals, els documents del registre civil i els títols acadèmics.

La sol·licitud ha de ser presentada per l'empresa que vulgui contractar una persona treballadora estrangera no resident, tres mesos abans de l'inici de la seva activitat laboral.

1. Formulari unificat de sol·licitud i de taxa de treball

Introduïu les dades que se us vagi demanant a la pàgina web i obtindreu el [Formulari unificat](#), amb la taxa de treball que li correspon pagar a l'ocupador/a. La sol·licitud s'ha de presentar per duplicat i signada per l'ocupador/a.

2. Justificants de pagament de la taxa de residència i de la taxa de treball

Original dels justificants de pagament de la taxa de residència i de la taxa de treball

Emplenar el formulari de pagament de taxa de residència segons les instruccions que es descriuen a la pàgina web:

www.gencat.cat/empresaocupacio/estrangeria

3. Documents d'identificació de la persona estrangera

Fotocòpia completa i actualitzada del passaport en vigor.

4. Contracte de treball

Original i còpia del contracte de treball, degudament formalitzat, sense esmenes ni correccions i signat per ambdues parts. En el cas de societats amb administradors mancomunats, el contracte haurà d'estar signat per tots ells (a més de pel treballador) i s'hi adjuntaran còpies dels corresponents DNI. Les condicions fixades en el contracte s'han d'ajustar a les establertes per la normativa laboral vigent per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat. S'hi haurà d'indicar expressament:

- La retribució a percebre, expressada en euros;
- el número de pagues a l'any que la persona treballadora rebrà;
- que la data d'inici del contracte està condicionada al moment de l'eficàcia de l'autorització que es sol·licita.

(Un exemple de clàusula que es podria incloure en el contracte a aquest efecte seria: "L'entrada en vigor d'aquest contracte està condicionada a la concessió de l'autorització de treball sol·licitada i entrarà en vigor a partir de la data d'eficàcia de l'esmentada autorització")



5. Identificació/representació de l'empresa o l'ocupador/a sol·licitant

- a) Documentació referida a la persona que signa el contracte i la sol·licitud:
- DNI/TIE de la persona que signa el contracte (es retornarà l'original).
 - En el cas que l'empresa estigui constituïda com a persona jurídica, document públic a favor de la persona física que signa el contracte (si escau, degudament inscrit al registre que li correspongui segons la seva naturalesa: mercantil, de fundacions, etc.), que atorgui poder suficient per contractar treballadors/ores en representació de l'empresa (es retornarà l'original).
 - En la còpia haurà de figurar, subratllada, la referència relativa a l'atribució al firmant de la representació legal de l'empresa.
- b) Documentació referida a la persona que presenta la sol·licitud:
- Si l'empresa és persona física, la sol·licitud l'ha de presentar personalment l'ocupador/a.
 - Si l'empresa és persona jurídica:
 - DNI/TIE (es retornarà l'original) de la persona que presenta la sol·licitud
 - Document públic (p.ex. una acta notarial) en què la persona jurídica legitimada atorgui al representant poder per presentar la sol·licitud en nom seu davant l'Administració

6. Memòria descriptiva

Document elaborat per l'empresa que descriu les activitats que porta a terme i el perfil dels llocs de treball dels que es tracti. Ha de justificar la contractació o el desplaçament de les persones treballadores estrangeres.

7. Llicències administratives

Original i fotocòpia de les llicències administratives que, si escau, s'exigeixin per al desenvolupament de l'activitat professional.

8. Compromís de retorn

Document signat pel treballador/a en el qual es compromet a retornar al seu país en finalitzar el contracte.

9. Supòsits específics (article 40 de la Llei orgànica d'estrangeria)

Aquells documents que justifiquin que concorren, si són al·legats per la persona interessada, algun o alguns supòsits específics establerts a l'article 40 de la Llei orgànica 4/2000, modificada per la Llei orgànica 2/2009.

Acreditació que no es pot cobrir el lloc de treball amb persones nacionals o bé amb persones estrangeres residents a l'Estat espanyol

La documentació d'aquest apartat no serà necessària si concorre algun dels supòsits específics del punt 9, ni en el cas d'aplicació d'acords internacionals, actualment amb Xile i Perú.

1. Gestió i cobertura de l'oferta de treball

- Certificat dels serveis públics d'ocupació, on es reculli el resultat de la gestió de l'oferta presentada (haurà de sol·licitar-lo a l'oficina de treball on va fer les gestions).
- Fotocòpia de l'oferta de treball que va presentar a la pròpia oficina de treball per a sol·licitar l'esmentat



certificat, segellada per l'oficina.

- Acreditació que la persona treballadora estrangera compleix amb tots els requisits exigits per l'ocupador/a als demandants de treball en l'oferta presentada a l'oficina de treball.

Si l'ocupador/a és persona física i l'activitat per la qual es vol contractar la persona estrangera no és servei domèstic

1. Mitjans econòmics de l'ocupador/a

- Mitjans econòmics, materials o personals disponibles per dur a terme el projecte empresarial i per atendre les obligacions derivades del contracte signat.
- Mitjans econòmics suficients per atendre les seves necessitats i les dels familiars que hi convisquin amb l'ocupador. Es tindrà com a referència els valors mínims establerts en aquesta taula:

Familiars a càrrec	IPREM* 2012 (%)	Total euros mensual
Ocupador sense càrrega familiar	100% IPREM	532
Ocupador i 1 familiar	200% IPREM	1.065
Ocupador i 2 familiars	250% IPREM	1.331

**IPREM: Indicador públic de renda d'efectes múltiples*

Els documents acreditatius dels mitjans econòmics són:

- Original i còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal.
- Si escau, original i còpia de la declaració de la renda d'altres familiars que convisquin en el domicili de l'ocupador i que aportin ingressos a la unitat familiar.
- Acreditació del vincle de parentiu, degudament legalitzat, entre els familiars esmentats en el punt anterior i l'ocupador sol·licitant.
- Volant de convivència actualitzat del padró municipal d'habitants, expedit per l'Ajuntament, del domicili de l'ocupador/a sol·licitant, on constin totes les persones empadronades al domicili esmentat

Només per esportistes professionals

1. Certificació de les federacions esportives o lligues professionals

- Certificació expedida per les corresponents federacions esportives, lligues professionals o entitats assimilades visades pel Consell Superior d'Esports en les quals es faci constar:
 - Certificat d'acreditació de l'empresa sol·licitant com a entitat esportiva inscrita i autoritzada per a participar en les activitats i competicions esportives mostrades anteriorment i/o, si escau, la capacitat de l'entitat esportiva per a poder contractar com a esportista professional, en aplicació de les normes específiques sobre participació en competicions esportives, a la persona treballadora estrangera objecte de la sol·licitud.
 - Certificat que acrediti que l'esportista es troba en possessió d'una llicència que l'habilita per a l'exercici de l'activitat esportiva.
- Podran acollir-se a aquest procediment en qualitat d'ocupadors/ores, els clubs esportius, associacions esportives, societats anònimes esportives o la resta d'entitats inscrites en les competicions ressenyades a continuació i que desitgin contractar per un termini màxim d'un any, no susceptible de renovació, en qualitat d'esportistes professionals (o col·lectius equiparats) o entrenadors/ores, a persones treballadores estrangeres que estiguin en possessió d'una llicència esportiva que els habiliti per a participar en competicions esportives oficials.



- Bàsquet:
 - Lliga ACB (Associació de Clubs de Bàsquet Masculins)
 - Lliga LEB (Lliga Espanyola de Bàsquet Masculí)
 - Lliga Femenina de Bàsquet

- Handbol:
 - Divisió d'Honor "A" Masculina (Lliga ASOBAL)
 - Divisió d'Honor Femenina

- Ciclisme:
 - Clubs o equips inclosos en l'UCI PRO TOUR

- Futbol:
 - Lliga Nacional de Futbol Professional (1a i 2a Divisió de Futbol Masculí)
 - Primera Divisió de Futbol Femení
 - Divisió d'Honor de la Lliga de Futbol Sala masculí
 - Divisió d'honor de la Lliga de Futbol Sala femení

- Voleibol:
 - Divisió d'Honor Masculina
 - Divisió d'Honor Femenina

2. Comunicacions a la Subdelegació del Govern i altres organismes

Còpia de les comunicacions dirigides al Departament d'Empresa i Ocupació, a la Subdelegació del Govern corresponent, a la Direcció General d'Immigració de la Secretaria d'Estat d'Immigració i a la Comissaria General d'Estrangeria i Documentació de la Direcció General de Policia, per part de l'entitat sol·licitant en la qual es manifesti la voluntat de fer ús de la llicència esportiva com a autorització de residència i treball.

Informació addicional

L'ocupador/a esta obligat a comunicar el desistiment de la sol·licitud d'autorització si, mentre es resol l'autorització o el visat, desaparegués la necessitat de contractació de la persona estrangera o es modifiquessin les condicions del contracte de treball que va servir de fonament a la sol·licitud. Així mateix, una vegada concedida l'autorització, si no pogués iniciar-se la relació laboral, l'ocupador/a restarà obligat a comunicar-ho a les autoritats competents.

La concessió d'aquest tipus d'autorització habilita l'entrada, estada i començament de l'activitat laboral a Catalunya de la persona treballadora estrangera durant el període de durada del contracte de treball. L'eficàcia de l'autorització ve condicionada per la data efectiva d'entrada al territori espanyol, després d'haver obtingut el visat per treballar i residir, data a partir de la qual s'inicien els terminis perquè l'ocupador/a doni d'alta a la persona estrangera treballadora a la Seguretat Social i per sol·licitar a la comissaria de policia que li correspongui l'expedició de la TIE (tan sols és obligatori l'expedició de la TIE si la vigència de l'autorització és superior a sis mesos).

La durada de l'autorització coincidirà amb la del contracte de treball, amb el límit màxim d'un any, no serà susceptible de renovació, sense perjudici de les possibilitats de pròrroga previstes en la legislació laboral.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de tres mesos.

La persona estrangera treballadora, un cop acabada la seva relació laboral, ha de presentar-se a la missió diplomàtica o oficina consular que li va expedir el visat en el termini d'un mes, a partir de la data de finalització de l'autorització, per acreditar el seu retorn. L'incompliment d'aquesta obligació pot ser causa de denegació d'ulteriors sol·licituds durant els tres anys següents.