



GUIA DE TRÁMITES (II)

HORARIO DE LA OFICINA DE EXTRANJERIA: Días laborables, de lunes a jueves, de 9:00 a 17:30 horas, y viernes, de 9:00 a 14:00 horas.

HORARIO DE VERANO: De 16 de junio a 15 de septiembre, días laborables, de 8:00 horas a 15:00 horas.

1) INFORMACIÓN – MODELOS DE SOLICITUD Y DE PAGO DE TASAS – HOJAS INFORMATIVAS – INCIDENCIAS

- **INFORMACIÓN:**
 - a) **Por correo electrónico.** Puede solicitar información sobre tramitaciones y procedimientos de Extranjería enviando un e-mail a: infoext.barcelona@seap.minhap.es.
 - b) **Presencial:** Para obtener información presencial de forma personalizada debe obtener cita previa en <http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria.html>.
 - c) **Por Internet:** si desea información sobre el **estado de tramitación de expedientes ya iniciados**, puede obtenerla directamente en: <http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria.html>
- **MODELOS DE SOLICITUD y MODELOS DE PAGO DE TASAS:** Para obtener impresos oficiales de solicitud para iniciar trámites ante esta Oficina, y/o modelos de pago de tasas: por internet: <http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria.html> (click, respectivamente, en "Modelos oficiales de solicitudes" o en "Gestión y Pago de Tasas").
- **HOJAS INFORMATIVAS:** Para obtener las hojas informativas que relacionan la normativa aplicable, los requisitos a cumplir y la documentación a aportar para iniciar trámites ante esta Oficina: por Internet: <http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria.html> (Click en "Información sobre tramites y procedimientos-Hojas informativas").
- **INCIDENCIAS:** Para la gestión de las incidencias en relación a expedientes ya tramitados, debe obtener cita previa, en <http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria.html>
- **TABLÓN EDICTAL** de Resoluciones de Extranjería (TEREX): es un tablón de anuncios en Internet. En él se publicarán los actos de procedimientos de extranjería que no se hayan podido notificar por carta a los interesados. Es de acceso público y está alojado en la sede electrónica del Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Puede Vd. acceder a través del siguiente enlace: <http://explotacion.mtin.gob.es/terex/>.

2) PRESENTACION DE SOLICITUDES

- a) **Presentación de solicitudes ante la Oficina de Extranjería:** La normativa de aplicación, los requisitos a cumplir y la documentación a aportar son los que se indican en la hoja informativa que corresponda al trámite que desee iniciar. El procedimiento y lugar concreto para la presentación de la solicitud se encuentra en la versión completa de la Guía de Trámites de esta Oficina, que Vd. puede obtener en:
http://www.mpt.gob.es/dms/es/ministerio/delegaciones_gobierno/delegaciones/catalunya/extranjeria/guia_tramites/GUIADETRAMITESI.pdf
- b) **Presentación de solicitudes ante la Generalitat de Catalunya:** Las solicitudes de autorización de residencia y trabajo inicial por cuenta ajena o por cuenta propia, así como de solicitudes de modificación a autorización de residencia y trabajo son trámites de competencia entre la Generalitat de Catalunya y la Administración General del Estado. La tramitación de estas solicitudes se inicia ante el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat, organismo con el que puede contactar a través del teléfono **012** o a partir del sitio web <http://www.gencat.cat/treball/estrangeria>

3) APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE PRESENTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Aportación de documentación a expedientes <u>ya finalizados</u>: presentación de recursos, comunicación de cambios de domicilio, etc... 	Oficinas de correos u Oficinas de registro (ver el punto 4) de esta hoja)
<ul style="list-style-type: none"> Aportación de documentación requerida <u>a expedientes en trámite</u>: documentación complementaria, justificantes de pago de tasas, o comunicación de cambios de domicilio, etc... 	<u>En cualquier Oficina de registro</u> o en la misma Oficina donde se encuentra en trámite su expediente.

4) OFICINAS DE REGISTRO / CORREOS

- Registro General de la Delegación del Gobierno en Cataluña

C / Bergara, 12

Horario: De lunes a viernes de 9 a 17'30 horas, sábados de 9 a 14 horas.

Horario de verano: (de 16 de junio a 15 de septiembre) de lunes a viernes de 8 a 15 horas, sábados de 9 a 14 horas

- Registro Auxiliar nº 1 de la Subdelegación del Gobierno en Barcelona

C/ Mallorca, 278

Horario: De lunes a viernes de 9 a 14 horas.

- Cualquier otro registro oficial de la Administración General del Estado, de la Generalitat de Catalunya o de los Ayuntamientos que hayan suscrito el oportuno Convenio.

- Oficinas de Correos, en sobre abierto dirigido a la Oficina de Extranjeros de Barcelona (Passeig de Sant Joan, 189 -193, -08037- Barcelona)

5) PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE TASAS EN SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIONES DE RESIDENCIA O DE TRABAJO (RÉGIMEN GENERAL)

MUY IMPORTANTE:

La tasa de residencia (código **052**) y la de trabajo, cuando corresponda, (código **062**), deben pagarse **antes** de presentar la solicitud de renovación y aportar el justificante de pago junto con el resto de la documentación.

- La tramitación de solicitudes de renovación de la autorización de residencia (reagrupación familiar/no lucrativa/exceptuados), o de solicitud de autorización de residencia permanente (larga duración en España) genera el pago de la tasa **052**.

- La tramitación de solicitudes de renovación de la autorización de residencia y trabajo genera el pago de las tasas **052** y **062**.

- Los modelos de tasas que deba pagar debe descargarlos desde el sitio web <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>

Deberá introducir su número de NIE. **No** es imprescindible que cumplimente el campo de número de expediente (si no lo conoce).

6) RENOVACIONES: EXPEDICIÓN DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO

Vd. puede comprobar el estado en que se encuentra su solicitud de renovación de autorización de residencia, residencia y trabajo o de residencia de larga duración consultando el sitio web <http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria.html> (Click en "Información sobre el estado de tramitación de los expedientes)

- Si su expediente de renovación figura en la web anterior como **Resuelto favorable**, la pantalla de consulta le facilitará una información adicional con las instrucciones necesarias para que acuda, **directamente**, a la Comisaría de la Policía Nacional correspondiente a su domicilio y solicite la expedición de su *tarjeta de identidad de extranjero* sin necesidad de esperar a recibir ninguna otra comunicación de esta Oficina.