



MOD04a. Modificació de la situació de residència a la situació de residència i treball per compte d'altri per a excomunitaris

Llista de documentació a aportar

Data d'actualització: 23.04.2012

Els documents que no estiguin redactats en castellà o català, els heu de presentar juntament amb la corresponent traducció oficial al castellà o al català (veure la [Nota informativa 4/2012](#) sobre legalització i traducció de documents estrangers que trobareu a la pàgina web d'Estrangeria).

Així mateix, per tal que puguin tenir efectes en el procediment, els documents públics estrangers, si escau, s'han de presentar degudament legalitzats, de la forma prevista a l'esmentada Nota informativa 4/2012. Són documents públics susceptibles de legalitzar, entre d'altres, els certificats d'antecedents penals, els documents del registre civil i els títols acadèmics.

NOTA PRÈVIA

Des de l'última modificació del Reial decret 240/2007 sobre règim comunitari, (BOE de 26 de novembre de 2011), **conserven el dret de residència comunitària** les persones que, en cas de nul·litat del vincle matrimonial, divorci o cancel·lació de la inscripció com a parella registrada, es trobin en un dels supòsits específics següents:

1. Que la seva relació conjugal o anàloga hagi tingut una durada de al menys tres anys fins l'inici del procediment judicial de divorci, cancel·lació o anul·lació, i a més, com a mínim un d'aquests tres anys hagi transcorregut a Espanya.
2. Que la persona estrangera sol·licitant tingui atorgada la custòdia dels fills del ciutadà comunitari.
3. Que la persona estrangera sol·licitant hagi estat víctima de violència de gènere durant la seva relació conjugal o anàloga o bé, s'hagin donat d'altres circumstàncies especialment difícils.
4. Que la persona estrangera sol·licitant tingui concedit el dret de visita al fill menor que resideix a Espanya mitjançant resolució judicial vigent o mutu acord.

Per tant, les persones incloses en algun dels anteriors supòsits no hauran de tramitar la modificació a règim general, només tindran l'obligació de comunicar la seva circumstància personal presentant un escrit a qualsevol Registre administratiu, adreçat a l'oficina d'Estrangeria de la província on estigui residint.

D'altra banda, **no mantenen el dret a la residència comunitària** i per tant, hauran de tramitar la modificació a règim general, els ascendents i els descendents directes del familiar extracomunitari inclòs en algun dels quatre supòsits anteriors.

Si la situació de la persona estrangera no respon a cap dels quatre supòsits esmentats a l'anterior Nota prèvia, es considerarà que ha perdut la seva condició de persona comunitària i per tant ha de tramitar la modificació.

La sol·licitud ha de ser presentada pel resident excomunitari que treballi o vulgui treballar per compte d'altri a Catalunya. **El termini màxim de presentació de la sol·licitud serà de tres mesos a comptar a partir de la data del fet que va causar la pèrdua de la condició de persona comunitària.**

Algunes de les causes més freqüents de pèrdua de la condició de comunitari són les següents:

- Nul·litat del vincle matrimonial, divorci o cancel·lació de la inscripció com a parella registrada llevat dels supòsits específics descrits a la **NOTA PRÈVIA ANTERIOR**.
- Pèrdua de la nacionalitat comunitària.

La documentació a aportar depèn de la situació en què es trobi la persona estrangera resident:

Situació I. Actualment està d'alta a la Seguretat Social amb contracte de treball.

Situació II. Actualment no està d'alta a la Seguretat Social amb contracte de treball però:

- a) ha estat treballant i en alta a la Seguretat Social un mínim de nou mesos en un període de dotze o, de divuit mesos en un període de vint-i-quatre.



- b) és perceptora d'una prestació per desocupació o d'un altre tipus de prestació econòmica assistencial de caràcter públic per a la inserció social o laboral.
- c) disposa d'un contracte de treball que garanteix una activitat continuada durant el període de vigència de l'autorització de residència i treball.
- d) la seva relació laboral es va suspendre o extingir com a conseqüència de ser víctima de violència de gènere.

Documentació comuna a totes les situacions

1. Formulari unificat de sol·licitud i de taxa de treball

Introduïu les dades que se us vagi demanant a la pàgina web i obtindreu el [Formulari unificat](#), amb la taxa de treball que li correspon pagar a l'ocupador/a. La sol·licitud s'ha de presentar per duplicat i signada per la persona estrangera.

2. Justificants de pagament de la taxa de residència i de la taxa de treball

Original dels justificants de pagament de la taxa de residència i de la taxa de treball

Emplenar el formulari de pagament de taxa de residència segons les instruccions que es descriuen a la pàgina web:

www.gencat.cat/empresaiocupacio/estrangeria

3. Documents d'identificació/representació de la persona estrangera sol·licitant

a) Documentació referida a la persona estrangera (firma la sol·licitud):

- Original i fotocòpia del passaport, del document de viatge o de la cèdula d'inscripció en vigor (només les pàgines de dades personals i de data de vigència).
- Original i còpia de la targeta d'identitat de la persona estrangera.
- Volant d'empadronament, en cas d'haver canviat de domicili.

b) Documentació referida, si escau, a la persona que presenta la sol·licitud en representació de la persona estrangera sol·licitant:

- Original i fotocòpia del DNI/NIE
- Document simple de representació signat per la persona estrangera sol·licitant que atorgui poder al representant per presentar la sol·licitud davant l'Administració.

4. Acreditació de la pèrdua de condició de resident comunitari

Acreditació documental de la circumstància que va donar lloc a la pèrdua de la nacionalitat comunitària o al cessament com a familiar de resident comunitari.

5. Certificat d'antecedents penals

Original del certificat d'antecedents penals degudament legalitzat i expedit per les autoritats del país d'origen o del país en el qual hagi residit durant els últims cinc anys.



6. Titulació acadèmica/col·legiació

Només si es tracta de professionals que per motiu de la seva especialització fos exigible, titulació acadèmica degudament homologada a Espanya i, si escau, certificat d'inscripció al col·legi professional, quan així sigui exigint per la legislació vigent.

7. Autoritzacions per a menors

En el cas de sol·licituds formulades en favor de menors en edat laboral (16 o 17 anys): autorització per acceptar l'oferta de l'empresa sol·licitant, firmada pel representant legal del menor (pare, mare o tutor/a).

Situació I. Actualment està d'alta a la Seguretat Social amb contracte de treball.

Si el/la sol·licitant té subscrit un contracte de treball amb el que està d'alta a la Seguretat Social, o en situació assimilada a l'alta, no és necessari aportar documentació addicional.

Situació II. Actualment no està d'alta a la Seguretat Social amb contracte de treball però:

- a) ha estat treballant i en alta a la Seguretat Social un mínim de nou mesos en un període de dotze o, de divuit mesos en un període de vint-i-quatre.**
-

1. Justificació que l'última relació laboral va ser interrompuda per causes alienes a la seva voluntat

Carta d'acomiadament de l'empresa, o certificat d'empresa, o acta de conciliació, o sentència de Jutjat Social o altre document acreditatiu.

2. Recerca de treball

Justificació de la recerca activa d'ocupació, participant en les accions que es determinin pel Departament d'Empresa i Ocupació o bé en programes d'inserció sociolaboral d'entitats públiques o privades que comptin amb subvencions públiques.

- b) és perceptora d'una prestació per desocupació o d'un altre tipus de prestació econòmica assistencial de caràcter públic.**
-

1. Acreditació documental

Justificació de la condició de beneficiari d'una prestació contributiva per desocupació o bé, d'un altre tipus de prestació econòmica assistencial de caràcter públic per a la inserció social o laboral.

- c) disposa d'un contracte de treball que garanteix una activitat continuada durant el període de vigència de l'autorització de residència i treball.**
-

1. Contracte de treball

Contracte de treball degudament formalitzat, sense correccions i esmenes i signat per ambdues parts. En el cas de societats amb administradors mancomunats, el contracte haurà d'estar signat per tots ells (a més de



pel treballador) i s'hi adjuntaran còpies dels corresponents DNI. El contracte ha de garantir una activitat continuada durant el període de vigència de l'autorització de residència i treball, les condicions fixades s'hi han d'ajustar a les establertes per la normativa laboral vigent per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat, i s'hi haurà d'indicar expressament:

- La retribució a percebre, expressada en euros;
- el número de pagues a l'any que la persona treballadora rebrà.

2. Identificació/representació de l'empresa o l'ocupador/a

- DNI/TIE de la persona física que signa el contracte de treball i CIF, en el cas de les empreses (es retornarà l'original).
- En el cas que l'empresa estigui constituïda com a persona jurídica, document públic a favor de la persona física que signa el contracte (si escau, degudament inscrit al registre que li correspongui segons la seva naturalesa: mercantil, de fundacions, etc.), que atorgui poder suficient per contractar treballadors/ores en representació de la societat o l'entitat sol·licitant (es retornarà l'original).
 - En la còpia ha de figurar, subratllada, la referència relativa a l'atribució al firmant de la representació legal de l'empresa.

Si l'ocupador/a és persona física i l'activitat per la qual es vol contractar la persona estrangera no és servei domèstic

1. Mitjans econòmics de l'ocupador/a

- Mitjans econòmics, materials o personals disponibles per dur a terme el projecte empresarial i per atendre les obligacions derivades del contracte signat.
- Mitjans econòmics suficients per atendre les seves necessitats i les dels familiars que hi convisquin amb l'ocupador. Es tindrà com a referència els valors mínims establerts en aquesta taula:

Familiars a càrrec	IPREM* 2012 (%)	Total euros mensual
Ocupador sense càrrega familiar	100% IPREM	532
Ocupador i 1 familiar	200% IPREM	1.065
Ocupador i 2 familiars	250% IPREM	1.331

**IPREM: Indicador públic de renda d'efectes múltiples*

Els documents acreditatius dels mitjans econòmics són:

- Original i còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal.
- Si escau, original i còpia de la declaració de la renda d'altres familiars que convisquin en el domicili de l'ocupador i que aportin ingressos a la unitat familiar.
- Acreditació del vincle de parentiu, degudament legalitzat, entre els familiars esmentats en el punt anterior i l'ocupador/a.
- Volant de convivència actualitzat del padró municipal d'habitants, expedit per l'Ajuntament, del domicili de l'ocupador/a, on constin totes les persones empadronades al domicili esmentat



Només per a servei domèstic

1. Solvència econòmica

- Volant de convivència actualitzat del padró municipal d'habitants expedit per l'Ajuntament del domicili de l'ocupador/a sol·licitant, on constin totes les persones que figurin empadronades a l'esmentat domicili.
- Original i còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal; també s'admeten altres proves documentals vàlides per al tràmit en qüestió (nòmines, certificats de l'INSS, de l'AEAT, etc.). Llevat dels certificats indicats, de la resta se us retornarà l'original (si el mateix ocupador/a té més d'un empleat/ada de la llar, cal que la solvència econòmica sigui suficient i proporcional al nombre de persones contractades, en relació amb les obligacions adquirides).
- En el cas d'ocupadors/ores que necessitin els serveis de la persona treballadora per tal de tenir-ne cura i atendre al domicili, en tant que es tracta de persones dependents, s'admet que altres familiars que no resideixin al mateix domicili puguin contribuir en les despeses de contractació. Per fer-ho, a més de la documentació prevista amb caràcter general, cal aportar:
 - Acreditació actualitzada de la situació de necessitat (p. e. certificat mèdic, etc.).
 - Respecte del familiar contribuent:
 - Familiar espanyol: original i fotocòpia del DNI i autorització per consulta telemàtica de dades d'identitat signada pel titular de les dades.
 - Familiar estranger resident: original i fotocòpia de la TIE en vigor o del Certificat d'Inscripció al Registre Central d'Estrangers per als residents comunitaris.
 - Document oficial que acrediti el vincle de parentiu (es retornarà l'original).
 - Acreditació dels mitjans econòmics del familiar contribuent:
 - Original i còpia de la declaració de renda del familiar contribuent que correspongui al darrer any fiscal; també s'admeten altres proves documentals vàlides per al tràmit en qüestió (nòmines, certificats de l'INSS, de l'AEAT, etc.).
 - Carta de responsabilitat econòmica firmada pel familiar contribuent, mitjançant la qual es compromet a dur a terme l'aportació econòmica necessària per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte amb l'empleat/ada a favor de qui es presenta la sol·licitud.
 - Declaració jurada del familiar contribuent en la qual manifesti si té o no treballadors/ores del servei domèstic empleats al seu domicili a jornada completa (i, en cas positiu, el nombre).
 - Volant de convivència actualitzat relatiu al domicili del familiar contribuent.

d) la seva relació laboral es va suspendre o extingir com a conseqüència de ser víctima de violència de gènere.

1. Acreditació de ser víctima de violència de gènere

Document oficial que acrediti la consideració de la persona estrangera com a víctima de violència de gènere. Són documents acreditatius de l'esmentada circumstància, entre d'altres, una ordre de protecció o un informe del Ministeri Fiscal.

2. Justificació de la suspensió/extinció de la relació laboral

Document justificatiu que acrediti que la relació laboral es va suspendre o extingir com a conseqüència de ser víctima de violència de gènere