



## **MOD05a. Acreditació prèvia de la compatibilitat de la situació de residència i treball per compte d'altri i la residència i treball per compte propi: nova activitat per compte d'altri**

### **Llista de documentació a aportar**

Data d'actualització: 27.02.2012

Els documents que no estiguin redactats en castellà o català, els heu de presentar juntament amb la corresponent traducció oficial al castellà o al català (veure la [Nota informativa 4/2012](#) sobre legalització i traducció de documents estrangers que trobareu a la pàgina web d'Estrangeria).

Així mateix, per tal que puguin tenir efectes en el procediment, els documents públics estrangers, si escau, s'han de presentar degudament legalitzats, de la forma prevista a l'esmentada Nota informativa 4/2012. Són documents públics susceptibles de legalitzar, entre d'altres, els certificats d'antecedents penals, els documents del registre civil i els títols acadèmics.

La sol·licitud ha de ser presentada per l'empresa o l'ocupador/a que vulgui contractar una persona treballadora estrangera en les condicions estipulades.

#### **1. Formulari unificat de sol·licitud i de taxa de treball**

Introduïu les dades que se us vagi demanant a la pàgina web i obtindreu el [Formulari unificat](#), amb la taxa de treball que li correspon pagar a l'ocupador/a. La sol·licitud s'ha de presentar per duplicat i signada per l'ocupador/a.

#### **2. Justificant de pagament de la taxa de treball**

Original del justificant de pagament de la taxa de treball.

#### **3. Documents d'identificació de la persona estrangera**

- Original i fotocòpia del passaport, del document de viatge o de la cèdula d'inscripció en vigor (només les pàgines de dades personals i de data de vigència).
- Original i còpia de la targeta d'identitat de la persona estrangera.
- Volant d'empadronament, en cas d'haver canviat de domicili.

#### **4. Autoritzacions per a menors**

En el cas de sol·licituds formulades en favor de menors en edat laboral (16 o 17 anys): autorització per acceptar l'oferta de l'empresa sol·licitant, firmada pel representant legal del menor (pare, mare o tutor/a).

#### **5. Titulació acadèmica/col·legiació**

Només si es tracta de professionals que per motiu de la seva especialització fos exigible, titulació acadèmica degudament homologada a Espanya i, si escau, certificat d'inscripció al col·legi professional, quan així sigui exigint per la legislació vigent.

#### **6. Acreditació de compatibilitat**

Declaració de la compatibilitat de l'exercici de les dues activitats lucratives, en relació amb l'objecte i característiques, durada i jornada laboral.



## 7. Identificació/representació de l'empresa o l'ocupador/a sol·licitant

### a) Documentació referida a la persona que signa el contracte i la sol·licitud:

- DNI/TIE de la persona que signa el contracte i CIF (es retornarà l'original).
- En el cas que ocupador estigui constituït com a persona jurídica, document públic a favor de la persona física que signa el contracte (si escau, degudament inscrit al registre que li correspongui segons la seva naturalesa: mercantil, de fundacions, etc.), que atorgui poder suficient per contractar treballadors/ores en representació de l'empresa (es retornarà l'original).
  - En la còpia haurà de figurar, subratllada, la referència relativa a l'atribució al firmant de la representació legal de l'empresa.

### b) Documentació referida a la persona que presenta la sol·licitud:

- DNI/TIE (es retornarà l'original) de la persona que presenta la sol·licitud
- Document simple de representació en què l'empresari individual, o bé l'administrador o persona amb poder de contractació, atorgui poder per presentar la sol·licitud davant l'Administració.

## 8. Contracte de treball

Contracte de treball degudament formalitzat, sense correccions i esmenes i signat per ambdues parts. En el cas de societats amb administradors mancomunats, el contracte haurà d'estar signat per tots ells (a més de pel treballador) i s'hi adjuntaran còpies dels corresponents DNI. Les condicions fixades en el contracte s'han d'ajustar a les establertes per la normativa laboral vigent per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat, i s'hi haurà d'indicar expressament:

- La retribució a percebre, expressada en euros;
- el número de pagues a l'any que la persona treballadora rebrà;
- que la data d'inici del contracte està condicionada al moment de l'eficàcia de l'autorització que es sol·licita.

(Un exemple de clàusula que es podria incloure en el contracte a aquest efecte seria: "L'entrada en vigor d'aquest contracte està condicionada a la concessió de l'autorització de treball sol·licitada i entrarà en vigor a partir de la data d'eficàcia de l'esmentada autorització").

## Si l'ocupador/a és persona física i l'activitat per la qual es vol contractar la persona estrangera no és servei domèstic

### 1. Mitjans econòmics de l'ocupador/a

- Mitjans econòmics, materials o personals disponibles per dur a terme el projecte empresarial i per atendre les obligacions derivades del contracte signat.
- Mitjans econòmics suficients per atendre les seves necessitats i les dels familiars que hi convisquin amb l'ocupador. Es tindrà com a referència els valors mínims establerts en aquesta taula:

Familiars a càrrec	IPREM* 2012 (%)	Total euros mensual
Ocupador sense càrrega familiar	100% IPREM	532
Ocupador i 1 familiar	200% IPREM	1.065
Ocupador i 2 familiars	250% IPREM	1.331

\*IPREM: Indicador públic de renda d'efectes múltiples



Els documents acreditatius dels mitjans econòmics són:

- a) Original i còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal.
- b) Si escau, original i còpia de la declaració de la renda d'altres familiars que convisquin en el domicili de l'ocupador i que aportin ingressos a la unitat familiar.
- c) Acreditació del vincle de parentiu, degudament legalitzat, entre els familiars esmentats en el punt anterior i l'ocupador sol·licitant.
- d) Volant de convivència actualitzat del padró municipal d'habitants, expedit per l'Ajuntament, del domicili de l'ocupador/a sol·licitant, on constin totes les persones empadronades al domicili esmentat

## Només per a servei domèstic

### 1. Solvència econòmica

- Volant de convivència actualitzat del padró municipal d'habitants, expedit per l'Ajuntament, del domicili de l'ocupador/a sol·licitant, on constin totes les persones que figurin empadronades al domicili esmentat.
- Original i còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal; també s'admeten altres proves documentals vàlides per al tràmit en qüestió (nòmines, certificats de l'INSS, de l'AEAT, etc.). Llevat dels certificats indicats, de la resta se us retornarà l'original (si el mateix ocupador/a té més d'un empleat/ada de la llar, cal que la solvència econòmica sigui suficient i proporcional al nombre de persones contractades, en relació amb les obligacions adquirides).
- En el cas d'ocupadors/ores que necessitin els serveis de la persona treballadora per tal de tenir-ne cura i atendre al domicili, en tant que es tracta de persones dependents, s'admet que altres familiars que no resideixin al mateix domicili puguin contribuir en les despeses de contractació. Per fer-ho, a més de la documentació prevista amb caràcter general, cal aportar:
  - Acreditació actualitzada de la situació de necessitat (p. e. certificat mèdic, etc.).
  - Respecte del familiar contribuent:
    - Familiar espanyol: original i fotocòpia del DNI i autorització per a consulta telemàtica de dades d'identitat signada pel titular de les dades.
    - Familiar estranger resident: original i fotocòpia de la TIE en vigor o del Certificat d'Inscripció al Registre Central d'Estrangers per als residents comunitaris.
    - Document oficial que acrediti el vincle de parentiu (es retornarà l'original).
  - Acreditació dels mitjans econòmics del familiar contribuent:
    - Original i còpia de la declaració de renda del familiar contribuent que correspongui al darrer any fiscal; també s'admeten altres proves documentals vàlides per al tràmit en qüestió (nòmines, certificats de l'INSS, de l'AEAT, etc.).
    - Carta de responsabilitat econòmica firmada pel familiar contribuent, mitjançant la qual es compromet a dur a terme l'aportació econòmica necessària per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte amb l'empleat/ada a favor de qui es presenta la sol·licitud.
    - Declaració jurada del familiar contribuent en la qual manifesti si té o no treballadors/ores del servei domèstic empleats al seu domicili a jornada completa (i, en cas afirmatiu, el nombre).
    - Volant de convivència actualitzat relatiu al domicili del familiar contribuent.



## **Només per a empreses amb menys de 10 treballadors/ores**

---

### **1. Declaracions trimestrals de l'IVA**

Original i còpia de les últimes 4 declaracions trimestrals de l'impost sobre el valor afegit (IVA) presentades per l'empresa davant l'AEAT. Queden exceptuades les empreses que desenvolupin una activitat exempta de presentació.

## **Només per a societats cooperatives**

---

### **1. Llibre de registre dels socis i sòcies**

Còpia compulsada del llibre de registre dels socis i sòcies cooperativistes.

## **Informació addicional**

---

L'ocupador/a està obligat a comunicar el desistiment de la sol·licitud d'autorització si, mentre es resol l'autorització, desaparegués la necessitat de contractació de la persona estrangera o es modifiquessin les condicions del contracte de treball que va servir de fonament a la sol·licitud. Així mateix, una vegada concedida l'autorització, si no pogués iniciar-se la relació laboral, l'ocupador/a restarà obligat a comunicar-ho a les autoritats competents.

L'autorització administrativa que es concedeixi tindrà una durada equivalent al període de vigència de l'autorització per compte propi, excepte en el supòsit que el contracte de treball tingui una duració inferior.