

**Herramientas empresariales para el control del tiempo de trabajo, la geolocalización y la productividad de los trabajadores”**



A raíz de las actuaciones de Inspección de Trabajo durante el último año ...

TODAS las empresas han analizado si deben disponer de herramientas para el Control de Tiempos de Trabajo de sus empleados.



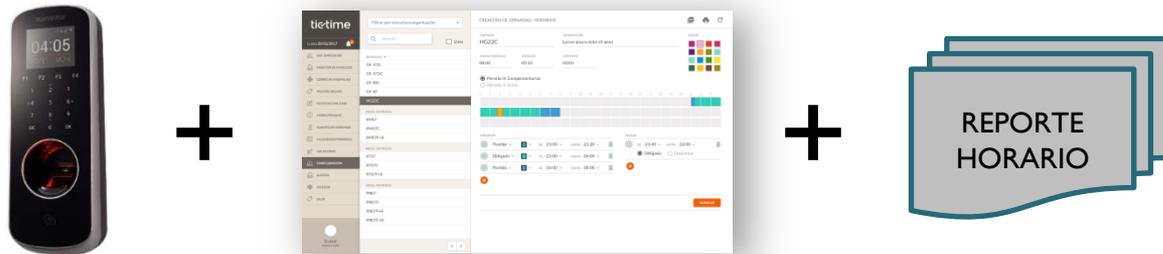
A raíz de las actuaciones de Inspección de Trabajo durante el último año ...

TODAS las empresas han analizado si deben disponer de herramientas para el Control de Tiempos de Trabajo de sus empleados.

- El debate interno en las empresas ha generado muy diversas interpretaciones en función del tamaño, del sector de actividad y del estilo de gestión de RRHH.
  - ✓ En Grandes Empresas Industriales y de Servicios (con un mano de obra intensiva) saben desde hace mucho tiempo que es una herramienta imprescindible.
  - ✓ Pero a medida que las empresas son más pequeñas, muchos empresarios lo han considerado un coste y esfuerzo innecesario, que únicamente servirá para evitar sanciones.

# ALCANCE DE LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE TIEMPOS DE TRABAJO

En una primera aproximación es frecuente considerar lo mínimo imprescindible.



## CONTROL DE PRESENCIA

- ✓ Facilita el cómputo de Horas Extra, Complementarias, Vacaciones y Pluses.
- ✓ Permite objetivar el cumplimiento horario:
  - Justificación de absentismos, Retrasos, Saldos exceso/defecto
- ✓ Genera periódicamente el Reporte Horario

# ALCANCE DE LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE TIEMPOS DE TRABAJO

## EMPRESA:



Coste en infraestructuras

Coste de administración (1 operador para cada 300 empleados)

vs.



Optimizar gestión (extras, complementarias, pluses, vacaciones)

Mayor control y reducción del absentismo.

## EMPLEADO:



Riesgo de sanciones

vs.



Evidenciar el cumplimiento horario

## ALCANCE DE LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE TIEMPOS DE TRABAJO

Al realizar un análisis en mayor profundidad, veremos que tiene un impacto transversal en toda la empresa, con un largo recorrido...

Debe tratarse como un proyecto multidisciplinar e interdepartamental que contribuya a la transformación cultural en la empresa



- Compartir datos e infraestructuras con el resto de sistemas corporativos.
- Extender el uso fuera del centro de trabajo.
- Aprender a medir y a valorar la productividad.
  - ✓ Detectar ineficiencias y optimizar procesos.
- Fomentar la satisfacción y complicitad de los empleados.

# ALCANCE DE LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE TIEMPOS DE TRABAJO

## INTEGRACIÓN DE SISTEMAS



# NUEVAS POSIBILIDADES – NUEVOS RETOS

## ANALIZAR LA PRODUCTIVIDAD

- ✓ Aporta datos fiables y en tiempo real, que permiten plantear nuevas herramientas y optimizaciones del proceso productivo. (Costes de mano de obra, imputaciones a proyectos y clientes, control de actividades)

## CONTROL DEL TRABAJO DESPLAZADO Y EL TELETRABAJO

- ✓ El uso de tecnologías IT permite extender el uso a cualquier entorno. (SmartPhone, Tablets, Beacons, Geolocalización)

## MAXIMIZAR EL RETORNO DE LAS INVERSIONES

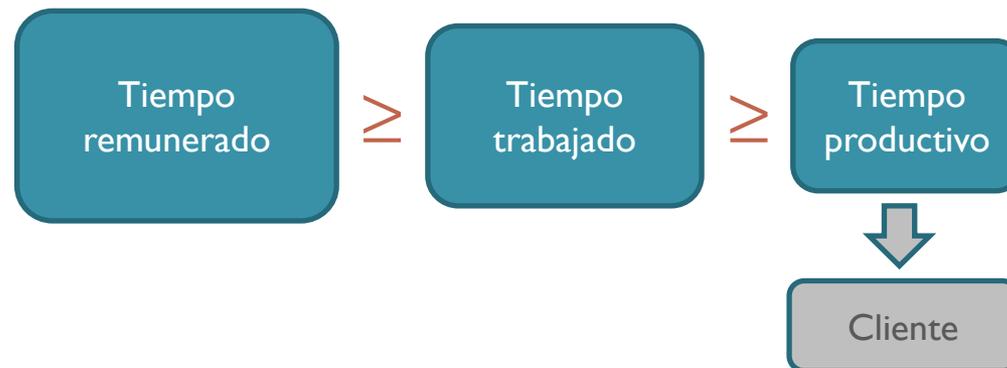
- ✓ Múltiples optimizaciones mediante integraciones con otros sistemas. (IT, Seguridad, Inmótica / Ahorro energético, Call Center)

## INVOLUCRAR A LOS EMPLEADOS

- ✓ Los entornos de Trabajo Colaborativo reducen drásticamente el coste de administración (Portal WEB, WorkFlow)
- ✓ Facilidades para la gestión de la Flexibilidad Horaria. (Conciliación familiar)

# PRODUCTIVIDAD $\neq$ control de producción

- ✓ Partiendo de DATOS REALES de los “Tiempos Trabajados”
- ✓ Facilita la imputación a ACTIVIDADES y PROYECTOS
  - ACTIVIDADES: Tipología de proceso
  - PROYECTOS: Centro de coste, Cliente, Ubicación
- ✓ Se aprovecha en gran parte la infraestructura del Control de Tiempos de Trabajo
- ✓ Ofrece datos muy valiosos que en la mayoría de empresas no están disponibles



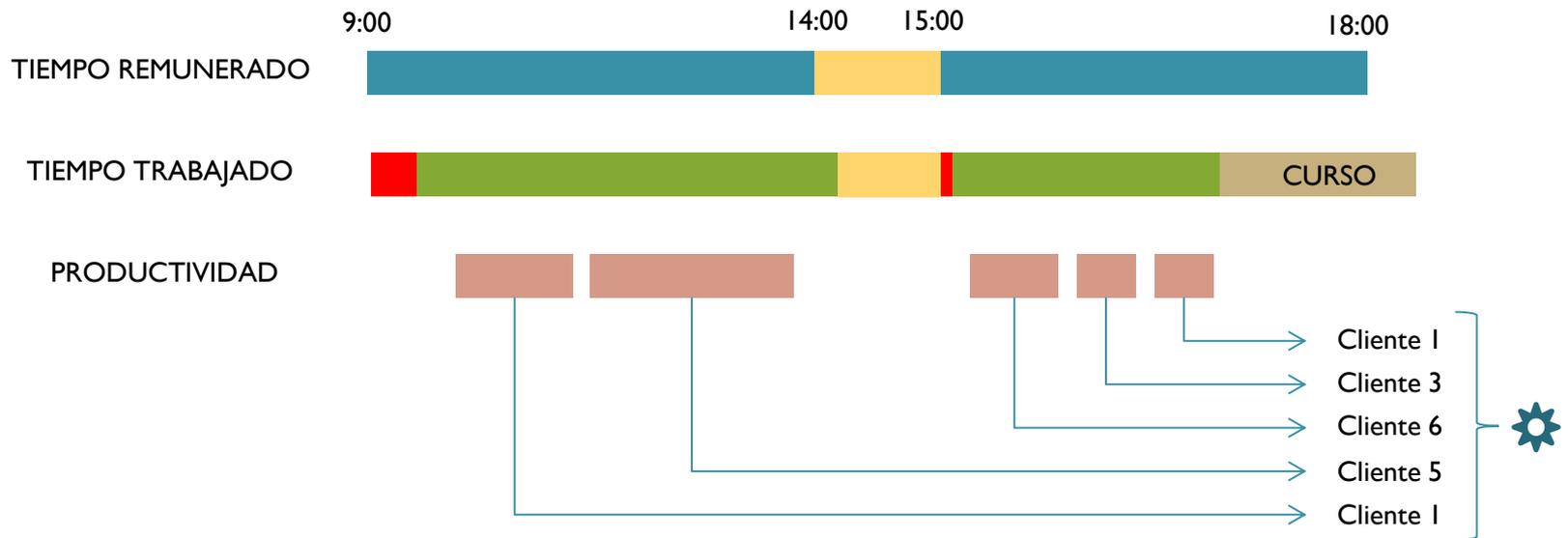
# PRODUCTIVIDAD

## Control de Presencia



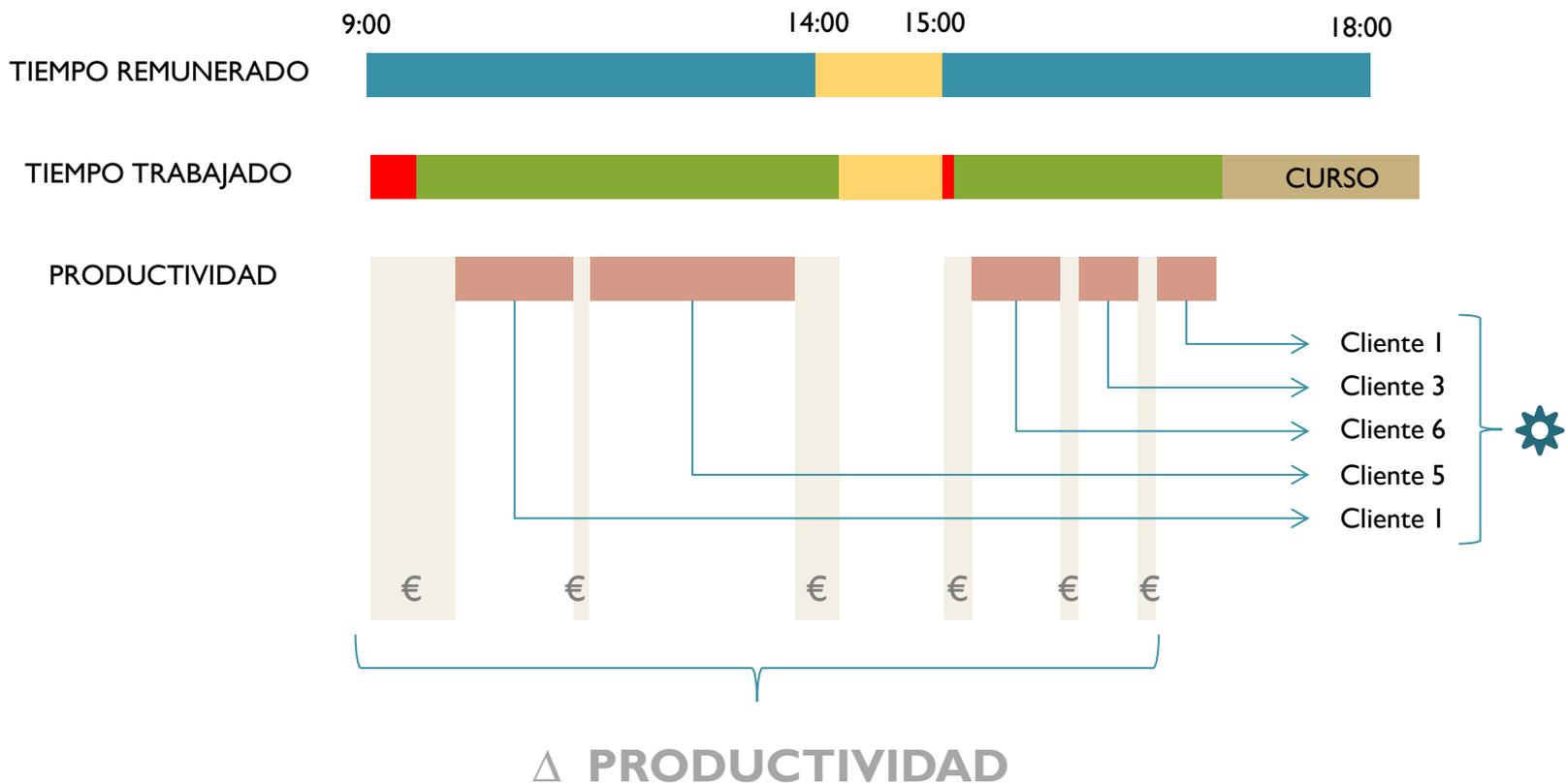
# PRODUCTIVIDAD

## Control de Presencia + Productividad



# PRODUCTIVIDAD

Control de Presencia + Productividad + Proyecto mejora



# NUEVAS POSIBILIDADES – NUEVOS RETOS

## GEOLOCALIZACIÓN

### JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS, TRABAJO DESPLAZADO y TELETRABAJO

- Los SmartPhone son una complemento ideal para el Control de Tiempos (y ubicaciones) fuera del centro de trabajo.
  - ✓ repercute directamente en un menor esfuerzo en gestión.
- Existen múltiples alternativas de bajo coste basadas en red WIFI o BEACONS (para ubicaciones fijas) o el uso de la red Sigfox (sin GSM) para geolocalizar personas y objetos en todo en territorio nacional.
- La Geolocalización no es un método de control de los empleados (únicamente), sino una herramienta de gran valor, para:
  - Justificar objetivamente los servicios prestados al cliente
  - Optimizar desplazamientos y tiempos de respuesta.
  - Tener información en tiempo real de:

“quien hace qué, para quién y dónde”

## NUEVAS POSIBILIDADES – NUEVOS RETOS

# SEGURIDAD (CONTROL DE ACCESO FÍSICO)

TODAS las empresas tienen necesidades en materia de seguridad.

- Las infraestructuras (equipos y software) son equivalentes a los que se utilizan para el Control de Tiempos de Trabajo.
  - Cuando el responsable de RRHH, el de Seguridad y IT trabajan en conjunto, la inversión es mucho menor.
  - Es muy frecuente que decisiones “por separado” (entre RRHH y el Dept. de Seguridad) deriven en duplicar inversiones, y una operativa compleja para los usuarios.
- Los sistemas de Seguridad disponen de una información muy valiosa para el desarrollo de planes de AHORRO ENERGÉTICO. (INMÓTICA / IoT)
  - Obtener datos que relacionen PRESENCIA con CONSUMO.
  - Automatizar dispositivos (iluminación, aire, calefacción)
  - La integración de sistemas aporta beneficios tangibles a corto plazo.

## NUEVAS POSIBILIDADES – NUEVOS RETOS

# TRABAJO COLABORATIVO

La gestión diaria de Sistemas de Control de Tiempos conlleva un elevado consumo de recursos en el Departamento de RRHH.

- (aprox. 1 operador a jornada completa por cada 300 empleados)

Los entornos de Trabajo Colaborativo reducen drásticamente el coste de administración.

- La disponibilidad de un PORTAL WEB permite compartir el esfuerzo en gestión entre Empleados, Supervisores y RRHH.
- Un Portal Web adaptado a SmartPhone, permite que todos los empleados puedan interactuar con el sistema, en cualquier momento y en cualquier lugar.
  - ✓ Planificación de horarios, cambios de turno, justificar ausencias, corrección anomalías, solicitar vacaciones.
- Los flujos de validación (WorkFlow), permiten garantizar que todos los implicados tengan acceso a la información con inmediatez.



## NUEVAS POSIBILIDADES – NUEVOS RETOS

# FLEXIBILIDAD HORARIA

Algunas empresas pueden planearse los horarios laborales con un cierto grado de flexibilidad:

- ✓ Margen de tiempos para la Entrada y Salida
- ✓ Pausas intradía (fumar, comida, etc)
- ✓ Compensar saldos acumulados (descanso)

La Flexibilidad en los horarios es siempre muy valorada por los empleados, en tanto que contribuye a la Conciliación Familiar.

PERO !!! - Sin herramientas para un control riguroso:

- generan un sentimiento de AGRAVIO COMPARATIVO entre los empleados que la utilizan correctamente y los no.
- se producen jornadas de trabajo “muy largas”, que realmente no se corresponden con la productividad.
  - de difícil justificación ante Inspección de Trabajo...
- Es necesario que el control sea efectivo (especialmente en pausas intradía):
  - Buen diseño de las ubicaciones de los puntos de control
  - o como alternativa, una APP de SmartPhone o el PortalWeb.

GRACIAS !!!

Antoni Tomasa  
ttomasa@centec-control.com