

PROMOCIÓ INTERNACIONAL

MISSIÓ COMERCIAL A MYANMAR I TAILÀNDIA
De l'11 al 15 de juny 2018



PROPAK
ASIA

En el marc del Pla Internacional per l'any 2018, Foment del Treball Nacional està organitzant una **Missió Multisectorial a Myanmar i Tailàndia** que tindrà lloc del **11 al 15 de juny 2018**, coincidint amb la **FIRA PROPACK ASIA**.

Aquesta missió multisectorial està destinada a totes aquelles empreses catalanes que consideren aquests mercats com a possible destí de les seves exportacions i vulguin establir contactes amb potencials distribuïdors, clients, socis comercials.

En col·laboració amb la Oficina Exterior de Comerç i Inversions de la Generalitat de Catalunya a Tailàndia es prepararà una agenda individual de contactes per aquelles empreses interessades.

L'ajut en concepte **de bossa de viatge** per empresa participant (pendent d'aprovació) serà atorgat per [ACCIÓ](#):



L'import corresponent a l'any anterior va ser de 1.190€ (si l'empresa viatja als dos països i pendent d'actualització)

Itinerari / quotes / subvenció bossa de viatge / Dates d'inscripció

- Itinerari: 760€
 - CA.1419 - 09.06 Sortida Barcelona – PEK - 13:00 – 05:45 + 1
 - CA.0905 - 10.06 PEK – RGN – 19:30 – 22:50
 - TG.0304 – 13.06 RGN – BKK – 09:50 – 11:45
 - CA.0960 – 15.06 BKK – PEK – 19:35 – 01:25 + 1
 - CA.0845 – 16.06 PEK – Barcelona – 02:30 – 08:15

- Allotjament i esmorzar Rangun: **Hotel G Yangon 4***- 70€/nit amb esmorzar inclòs (2 nits)
- Allotjament i esmorzar Bangkok: **Hotel Novotel 4***- 83€/nit amb esmorzar inclòs (2 nits)
- Quota d'inscripció per empresa participant: 405 € (+IVA)
- Agendes personalitzades: 800 € (+IVA) – un país
900€ (+IVA) – dos països

Preus a data 05/02/2018, subjectes a modificació per part de les companyies aèries en funció de la data efectiva de la reserva

Subvenció “Bossa de viatge” * (segons condicions ACCIO): 1.190€ aproximadament, si l'empresa viatja als dos països i pendent d'actualització.

***Nota:** Es podrà tramitar un ajut en concepte de borsa de viatge, sempre i quan l'empresa compleixi la normativa vigent i la dotació econòmica de l'ajut hagi estat aprovada en els Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2018. Ara mateix no hi ha previsió de que hi hagi subvenció de borsa de viatge.

Què us oferim?

- Reunió amb el responsables d'ACCIÓ per avaluar l'activitat i objectiu de l'empresa.
- Agenda individualitzada per empresa.
- Recolzament logístic.

Més informació

Susanna Ramirez internacional@foment.com / 93 484 12 20

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. L'**objectiu** de l'acció és promoure la internacionalització de l'empresa participant. Queden, doncs, excloses les empreses que no persegueixin aquest objectiu.
2. Per tal de poder preparar adequadament els contactes, l'empresa es compromet a aportar **tota la informació** que se li sol·liciti dins la data fixada pels gestors a:

Susana Ramirez
Foment del Treball, Departament Internacional
Via Laietana, 32
Tel.: 934 841 220
Adreça electrònica: internacional@foment.com

La sol·licitud de participació només es considerarà ferma amb la recepció del **formulari d'inscripció** degudament emplenat i el **justificant del pagament** corresponent a la quota de participació (+IVA).

3. Forma de pagament:

- Per transferència bancària on figurei com a concepte “Missió Myanmar y Tailàndia 2018” al compte BANKINTER,S.A., IBAN: ES38 0128 7613 79 0100000716 – BIC:BKBKESMM

4. El criteri de selecció de les empreses participants serà el següent:

- La idoneïtat del producte al mercat objectiu.
- La data d'arribada de la inscripció (full d'inscripció i comprovant del pagament).

5. Un cop l'empresa es compromet a participar en la missió, haurà d'abonar el cost de la preparació de l'agenda de contactes.

6. L'empresa es compromet a mantenir les entrevistes de treball que s'hagin programat d'acord amb la informació i les instruccions subministrades.

7. En cas de cancel·lació de l'empresa:

- La quota de participació no es retornarà.
- La penalització del cost de l'agenda de contactes serà del 100 % en cas de que el nostre col·laborador a destí hagi començat les tasques de preparació de l'agenda.
- De les despeses ocasionades amb l'agència de viatges, l'empresa en serà directament responsable.

8. L'Entitat organitzadora es reserva el dret d'anul·lar aquesta acció sempre que no es compleixi amb el mínim establert de participants.

Important a tenir en compte (subvenció pendent d'aprovació)

D'acord amb la normativa d'ACCIÓ per a poder accedir a la bossa de viatge cal que:

- Les empreses presentin, un cop finalitzat el viatge, les targes d'embarcament o la confirmació electrònica de la compra del bitllet.
- Les empreses han d'estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, Hisenda i ACCIÓ.
- Les empreses participants poden ser industrials o de serveis, sempre que aquests es realitzin a l'estranger i per a no residents. Les empreses comercials només podran ser beneficiàries en aquells casos en que assumeixin la tasca comercial d'empreses industrials o de serveis formant part del mateix grup empresarial.(vinculació mínima del 25% del capital).
- El mercat a visitar ha de ser un mercat nou per a l'empresa.
- L'empresa participant en la missió ha de sortir i tornar des de Catalunya.
- D'acord amb la normativa d'ACCIÓ tota empresa participant en la missió ha de comptar amb una agenda d'entrevistes/ contactes feta per una entitat especialitzada.

Formulari MISSIÓ MYANMAR – TAILÀNDIA

1) DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Nom de la Empresa:

Telèfon:

Fax:

Pàgina Web:

E-mail:

Persona que participarà en la missió:

Idiomes :

Telèfon Mòbil:

Evolució de los datos siguientes durante los últimos tres años, expresados en euros:

| AÑO | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------|------|------|------|
| VOLUMEN DE FACTURACIÓN | | | |
| VOLUMEN DE EXPORTACIÓN | | | |

Países o áreas de destino de sus exportaciones (año 2016)

| PAIS | % | PAIS | % |
|------|---|------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Descripción textual (en castellano - inglés) y partidas arancelarias de la línea de productos de su empresa:

| DESCRIPCIÓN TEXTUAL (castellano e inglés) | PARTIDA ARANCELARIA |
|---|---------------------|
| | |
| | |

Marcas comerciales que tiene registradas.

Competencia directa de la empresa a nivel internacional (tanto de las firmas Españolas como extranjeras):

| EMPRESA | PAIS DE ORIGEN | EMPRESA | PAIS DE ORIGEN |
|---------|----------------|---------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Recalque los puntos fuertes que su producto tiene con respecto a los de sus competidores (tanto de este mercado como de otros países)

Preparación agenda de contactos para MYANMAR

2) AGENDA DE CONTACTOS MYANMAR - CONOCIMIENTO DEL MERCADO

¿Qué productos o equipos quiere introducir en este mercado?

Tipo de empresas que adquieren sus productos/equipos.

Segmento al que van dirigidos (Alto, Medio, Bajo)

¿Cuáles son sus objetivos a corto – medio – largo plazo en este mercado?

¿Ha realizado ventas en Myanmar?

| | Importes |
|------|----------|
| 2015 | |
| 2016 | |
| 2017 | |

¿Tiene representante/ agente y/ o distribuidor en la actualidad en Myanmar?

3) OBJETIVOS DE SU PARTICIPACION EN LA MISION COMERCIAL

| | Perfiles Contactos |
|--|--------------------|
| Tipo de contactos que desea realizar: | MYANMAR |
| • Importadores | |
| • Distribuidores | |
| • Agentes/comisionistas | |
| • Usuarios finales (potenciales y/o conocidos) | |
| • Representantes/distribuidores | |
| • Cadenas de tiendas | |
| • Grandes superficies | |
| • Grandes Tradings de Import/Export | |
| Otros. (¿Cuales?) | |

Contactos anteriores de la empresa en este mercado (clientes, representantes, distribuidores, etc.):

- Si quiere que se incluyan ciertas empresas concretas en el programa de entrevistas, adjunte relación con los datos.

Nombre: _____
 Empresa: _____
 Dirección: _____
 País: _____
 Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Nombre: _____
 Empresa: _____
 Dirección: _____
 País: _____
 Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Preparación agenda de contactos para TAILÀNDIA

2) AGENDA DE CONTACTOS TAILÀNDIA - CONOCIMIENTO DEL MERCADO

¿Qué productos o equipos quiere introducir en este mercado?

Tipo de empresas que adquieren sus productos/equipos.

Segmento al que van dirigidos (Alto, Medio, Bajo)

¿Cuáles son sus objetivos a corto – medio – largo plazo en este mercado?

¿Ha realizado ventas en Tailàndia?

| | Importes |
|------|----------|
| 2015 | |
| 2016 | |
| 2017 | |

¿Tiene representante/ agente y/ o distribuidor en la actualidad en Tailàndia?

3) OBJETIVOS DE SU PARTICIPACION EN LA MISION COMERCIAL

| | Perfiles Contactos |
|--|--------------------|
| Tipo de contactos que desea realizar: | TAILÀNDIA |
| • Importadores | |
| • Distribuidores | |
| • Agentes/comisionistas | |
| • Usuarios finales (potenciales y/o conocidos) | |
| • Representantes/distribuidores | |
| • Cadenas de tiendas | |
| • Grandes superficies | |
| • Grandes Tradings de Import/Export | |
| Otros. (Cuáles?) | |

Contactos anteriores de la empresa en este mercado (clientes, representantes, distribuidores, etc.):

- Si quiere que se incluyan ciertas empresas concretas en el programa de entrevistas, adjunte relación con los datos.

Nombre: _____
Empresa: _____
Dirección: _____
País: _____
Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Nombre: _____
Empresa: _____
Dirección: _____
País: _____
Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Acepta participar en la misión todo y que no haya bolsa de viaje

Fecha, firma y sello empresa

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. L'objectiu de la missió és promoure l'exportació de productes, tecnologia i serveis catalans i la inversió a l'exterior. Queden doncs exclòs les empreses que no persegueixin aquests objectius.
2. Es considera desplaçament exclusivament aquell que inclogui el trajecte Catalunya-país de destinació – Catalunya.
3. Les Empreses participants poden ser industrials o de serveis, sempre que aquests es realitzin a l'estranger i per a no residents. Les empreses comercials només podran ser beneficiaris en aquells casos en que assumeixin la tasca comercial d'empreses industrials o de serveis formant part del mateix grup empresarial (vinculació mínima del 25% del capital).
4. Per poder preparar els contactes adequadament, l'empresa ha de facilitar tota la documentació i informació que li sigui sol·licitada. Les despeses d'enviament seran assumits per l'empresa.
5. L'empresa visitarà tots els països objectiu de la missió. Excepcionalment, per a missions empresarials amb destinació a tres països, es consideraran també com a "empreses participants" aquelles que hagin visitat tots els països menys un dels establerts; i per a missions empresarials amb destinació a més de tres països, es consideraran també com a "empreses participants" aquelles que hagin visitat tots els països menys dos dels establerts.
6. Per poder formalitzar la seva inscripció, les empreses seleccionades hauran de realitzar transferència bancària per l'import indicat a la carta de selecció. La inscripció no serà ferma fins que Foment del Treball Nacional hagi rebut l'import convingut.
7. En cas de cancel·lació per part de l'empresa participant no serà retornat l'import del 50% abonat i en el cas que la preparació de l'agenda hagi incorregut en més despeses l'empresa les haurà d'assumir.
8. L'empresa serà responsable directa de les despeses ocasionades en el cas de cancel·lació d'última hora a l'agència de viatges i en la cancel·lació de l'agenda de contactes.
9. En cas que el nombre de sol·licitants sigui superior a les places disponibles, es farà una selecció seguint els criteris següents:
 - . Possibilitats de negoci al país de destinació
 - . Ordre de recepció de les sol·licituds d'inscripció.En el cas que sol·liciten participar en la missió dues empreses directament competidores, tindrà preferència l'empresa la sol·licitud de participació sigui rebuda en primer lloc per Foment.
10. Per a la liquidació de la subvenció concedida per ACCIÓ, l'empresa haurà de presentar un informe explicatiu del resultat de la missió, adjuntar els bitllets d'avió i factures d'hotel originals, l'agenda de contactes i qualsevol document que es requereixi en un termini màxim de 30 dies després de la finalització de la missió .
En el cas que els bitllets d'avió siguin electrònics, caldrà la presentació de les targes d'embarcament originals de tot el recorregut (o la confirmació electrònica de la compra). En el cas de qualsevol altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.
L'allotjament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'un dels documents següents: Factures de l'hotel del país de destinació, on hi consti el nom complet de la persona hostatjada i les dates d'estada. En el seu defecte, es pot presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per aquesta on consti el nom complet del viatjant, les dates del viatge, i el detall dels hotels on s'ha hostatjat. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.
Tant si es justifica el desplaçament com l'allotjament, i en els casos en els que el document justificatiu no vegi a nom del beneficiari (entitat sol·licitant, entitat coorganitzadora o empresa) caldrà la presentació del corresponent comprovant de pagament a nom del beneficiari.
11. Només es duren a terme les missions que arribin al nombre de participants mínim (6 empreses), establert pel programa de missions empresarials d'ACCIÓ.
12. Es podrà tramitar un ajut en concepte de borsa de viatge, sempre i quan l'empresa compleixi la normativa vigent i la dotació econòmica de l'ajut hagi estat aprovada en els Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2015.

AVISO LEGAL: Esta información es privada y confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Si usted no es el destinatario original de este mensaje y por este medio pudo acceder a dicha información por favor elimine el mensaje. La distribución o copia de este mensaje está estrictamente prohibida. Esta comunicación es sólo para propósitos de información y no debería ser considerada como una declaración oficial de FOMENT DEL TREBALL. La transmisión de e-mails no garantiza que el correo electrónico sea seguro o libre de error. Por consiguiente, no manifestamos que esta información sea completa o precisa. Toda información está sujeta a alterarse sin previo aviso. En el caso de haber recibido este correo electrónico por error, se ruega notificar inmediatamente este hecho reenviando a la dirección electrónica del remitente. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico le informamos que puede Vd. oponerse a la recepción de correos electrónicos informativos de las actividades y servicios de Foment del Treball mediante el envío de un correo electrónico a la dirección lpd@foment.com indicando "baja correo electrónico". Igualmente ponemos en su conocimiento que de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos Personales sus datos forman parte de un fichero cuyo titular es Foment del Treball y que tiene como fin mantenerle informado sobre cuestiones relativas a la actividad de la institución y sus servicios. Vd. puede en todo momento ejercitar sus derechos de acceso, rectificación o cancelación en la sede sita en Barcelona, Via Laietana N° 32 CP 08003 o bien dirigiéndose a lpd@foment.com.